

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«АРХАНГЕЛЬСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ»**

П Р И К А З

от 27.02. 2024 года

№ ОД- 93 /2024

**Об определении ответственного
за профилактику коррупционных и иных правонарушений
в ГКУ АО «Архангельский областной центр социальной защиты населения»**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 6.1 областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Признать п. 2 и п. 3 приказа ГКУ АО «Архангельский областной центр социальной защиты населения» от 28.07.2023 №ОД-253/2023 недействующим.

2. Определить, что лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГКУ АО «Архангельский областной центр социальной защиты населения», Гончар Татьяна Валерьевна, заместитель начальника отдела правовой и кадровой работы (далее соответственно – учреждение, ответственный работник), обязано:

1) разрабатывать и представлять на утверждение директору учреждения проекты локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

2) проводить контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения;

3) организовывать проведение оценки коррупционных рисков;

4) осуществлять полномочия, предусмотренные Правилами, регламентирующими вопросы обмена подарками в учреждении;

5) принимать и рассматривать сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;

6) организовывать прием и рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности, вести журнал регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, готовить мотивированные заключения о возникновении личной заинтересованности;

7) вести журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

8) организовывать обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и осуществлять индивидуальное консультирование работников;

9) оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов, министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

10) оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

11) проводить оценку результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчетных материалов директору учреждения и в министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области.

3. Отделу правовой и кадровой работы ознакомить с настоящим приказом работников учреждения под роспись.

Директор



Д.А. Ногманова