

**«УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Правительства  
Архангельской области  
от 12 октября 2012 года № 464-пп

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления ежегодной денежной выплаты**  
**отдельным категориям граждан, проживающих (пребывающих)**  
**на территории Архангельской области, ко Дню Победы**  
**в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со статьями 8, 85 и 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 26.3.1 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», подпунктом «а» пункта 1 статьи 31.2 Устава Архангельской области, пунктом 4.7 статьи 3 областного закона от 10 ноября 2004 года № 262-33-ОЗ «О мерах социальной поддержки ветеранов, граждан, пострадавших от политических репрессий, и иных категорий граждан», устанавливает правила назначения и выплаты ежегодных денежных выплат отдельным категориям граждан, проживающих (пребывающих) на территории Архангельской области, ко Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов (далее – ежегодные денежные выплаты).

2. Ежегодные денежные выплаты в размере 20 000 рублей предоставляются следующим категориям граждан, проживающих (пребывающих) на территории Архангельской области:

- 1) лицам, являющимся инвалидами Великой Отечественной войны;
- 2) участникам Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах».

3. Гражданин, имеющий право на получение ежегодной денежной выплаты одновременно по нескольким основаниям, предусмотренным подпунктами 1 и 2 пункта 2 настоящего Порядка, ежегодная денежная выплата предоставляется по одному из них.

4. Ежегодные денежные выплаты назначаются и выплачиваются государственным казенным учреждением Архангельской области «Архангельский областной центр социальной защиты населения» (далее – государственное учреждение).

**II. Порядок назначения ежегодных денежных выплат**

5. Ежегодные денежные выплаты назначаются гражданам, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 2 настоящего Порядка и получающим меры социальной поддержки в государственном учреждении, без обращения граждан на основании имеющихся в государственном учреждении документов, подтверждающих отнесение гражданина к категориям, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 2 настоящего Порядка.

6. Гражданам, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 2 настоящего Порядка и не получающим меры социальной поддержки в государственном учреждении, ежегодные денежные выплаты предоставляются на основании заявления о предоставлении ежегодной денежной выплаты по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление) и прилагаемых к нему документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка.

7. Для назначения ежегодных денежных выплат граждане, указанные в пункте 6 настоящего Порядка (далее – заявители), до 24 декабря текущего календарного года представляют в государственное учреждение следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) судебное решение об установлении факта проживания (пребывания) заявителя на территории Архангельской области, если его место жительства (место пребывания) установлено указанным судебным решением;
- 3) копии документов, подтверждающих отнесение заявителя к категориям граждан, указанных в подпунктах 1 или 2 пункта 2 настоящего Порядка.

8. Заявитель вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

- 1) документ, подтверждающий регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, на бумажном носителе или в форме электронного документа;
- 2) документ органа регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, подтверждающий проживание заявителя на территории Архангельской области. При этом указанный документ должен быть выдан не ранее чем за 10 календарных дней до дня представления заявления.

9. Государственное учреждение самостоятельно запрашивает документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, если заявитель не представил их по собственной инициативе, путем направления межведомственных информационных запросов в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия. В случае невозможности направления межведомственного запроса в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия указанный запрос направляется по почте, электронной почте или факсимильной связи.

10. Документы и копии документов, указанные в пунктах 7 и 8 настоящего

Порядка, представляются заявителем в государственное учреждение:

1) лично или через представителя. В данном случае документы представляются в виде подлинников, копии документов – с предъявлением подлинников соответствующих документов. Копии документов заверяются печатью государственного учреждения;

2) заказным почтовым отправлением. В данном случае документы направляются в виде подлинников и копий документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации. В данном случае документы представляются в виде подлинников, копии документов – с предъявлением подлинников соответствующих документов. Копии документов заверяются штампом (печатью) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемой им организации;

4) в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). В данном случае представляются сканированные документы и копии документов.

11. Днем поступления документов для предоставления ежегодных денежных выплат в государственное учреждение считается:

1) день поступления документов, предусмотренных пунктами 7 и 8 настоящего Порядка, в государственное учреждение – если документы представлены способом, указанным в подпункте 1 пункта 10 настоящего Порядка;

2) дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, – если документы представлены способом, указанным в подпункте 2 пункта 10 настоящего Порядка;

3) день регистрации документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях – если документы представлены способом, указанным в подпункте 3 пункта 10 настоящего Порядка;

4) день размещения документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) – если документы представлены способом, указанным в подпункте 4 пункта 10 настоящего Порядка.

12. Документы (копии документов), указанные в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, представляются в одном экземпляре.

От имени заявителя вправе выступать его представитель при представлении документа, удостоверяющего его личность, и доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или законный представитель физического лица при представлении документа,

удостоверяющего его личность, и документов, подтверждающих права законного представителя.

### **III. Порядок принятия решения о назначении ежегодных денежных выплат**

13. Государственное учреждение принимает решение о назначении гражданам, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, ежегодных денежных выплат до 1 апреля 2022 года.

14. Государственное учреждение в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка:

1) проверяет подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления запросов в порядке, предусмотренном пунктом 9 настоящего Порядка;

2) устанавливает наличие или отсутствие оснований для принятия решения о назначении ежегодных денежных выплат;

3) принимает одно из следующих решений:

а) о назначении ежегодной денежной выплаты – при отсутствии оснований, указанных в пункте 15 настоящего Порядка;

б) об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты – при наличии оснований, указанных в пункте 15 настоящего Порядка.

В случаях, предусмотренных подпунктами «а» и «б» подпункта 3 настоящего пункта, государственное учреждение в течение трех рабочих дней со дня принятия указанных решений уведомляет заявителя о принятом решении.

В случае, предусмотренном подпунктом «б» подпункта 3 настоящего пункта, заявителю разъясняются основания отказа и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

Уведомления, предусмотренные настоящим пунктом, направляются заявителю в письменной форме одним из способов, указанных им в заявлении.

15. Основаниями для принятия решения, указанного в подпункте «б» подпункта 3 пункта 14 настоящего Порядка, являются следующие обстоятельства:

1) заявитель не относится к числу лиц, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

2) непредставление одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;

3) представление заявителем недостоверных сведений;

4) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктами 6 и 10 настоящего Порядка;

5) нарушение срока представления заявления, установленного абзацем первым пункта 7 настоящего Порядка.

16. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, государственное учреждение принимает решение, указанное в подпункте «а» подпункта 3 пункта 14 настоящего Порядка.

17. Государственное учреждение в течение 10 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в пункте 13 и подпункте «а» подпункта 3

пункта 14 настоящего Порядка, но не ранее 10 апреля текущего календарного года, предоставляет гражданам, указанным в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, ежегодную денежную выплату.

18. Граждане, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 2 настоящего Порядка, имеют право отказаться от предоставления ежегодных денежных выплат путем подачи в государственное учреждение заявления об отказе в предоставлении ежегодных денежных выплат в свободной форме.

#### **IV. Порядок принятия решений о приостановлении, возобновлении и прекращении ежегодной денежной выплаты**

19. Ежегодная денежная выплата приостанавливается на основании решения государственного учреждения с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором было принято данное решение, в случае неполучения ежегодной денежной выплаты в организации почтовой связи в течение трех месяцев подряд или в случае возврата ежегодной денежной выплаты кредитной организацией по следующим основаниям:

1) представление заявителем в государственное учреждение неверных сведений о реквизитах счета, открытого в кредитной организации, на который перечисляется ежегодная денежная выплата;

2) закрытие счета, открытого кредитной организацией, на который перечислялась ежегодная денежная выплата.

20. Уведомление государственного учреждения о приостановлении ежегодной денежной выплаты направляется в письменной форме не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении ежегодной денежной выплаты любым способом, позволяющим определить факт и дату направления уведомления о приостановлении ежегодной денежной выплаты. При этом в уведомлении разъясняются основания приостановления ежегодной денежной выплаты и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

21. Ежегодная денежная выплата возобновляется на основании решения государственного учреждения с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором было принято данное решение, в случае представления в государственное учреждение заявления о возобновлении ежегодной денежной выплаты в свободной форме (при необходимости – с уточнением реквизитов счета, открытого в кредитной организации).

Решение о возобновлении ежегодной денежной выплаты принимается государственным учреждением в течение пяти рабочих дней со дня представления заявления о возобновлении ежегодной денежной выплаты.

При этом ежегодная денежная выплата выплачивается за период ее приостановления.

22. Ежегодная денежная выплата прекращается на основании решения государственного учреждения с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором было принято данное решение, в следующих случаях:

1) отказ получателей ежегодной денежной выплаты, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, от предоставления ежегодной денежной

выплаты;

2) наступление обстоятельств, исключающих отнесение получателей ежегодной денежной выплаты к категории граждан, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

3) смерть получателя ежегодной денежной выплаты;

4) признание получателя ежегодной денежной выплаты безвестно отсутствующим или объявление его умершим в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случаях, предусмотренных подпунктами 1 и 2 настоящего пункта, государственное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о прекращении ежегодной денежной выплаты уведомляет об этом получателя ежегодной денежной выплаты любым способом, позволяющим определить факт и дату направления уведомления о прекращении ежегодной денежной выплаты. При этом в уведомлении разъясняются основания прекращения ежегодной денежной выплаты и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

23. Государственное учреждение принимает решение о прекращении ежегодной денежной выплаты в течение пяти рабочих дней со дня установления обстоятельств, указанных в пункте 22 настоящего Порядка.

24. Получатели ежегодной денежной выплаты извещают государственное учреждение о наступлении обстоятельств, указанных в подпункте 2 пункта 22 настоящего Порядка, не позднее 10 календарных дней со дня их наступления.

Извещение о наступлении указанных обстоятельств представляется одним из способов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

25. Получатели ежегодной денежной выплаты вправе отказаться от предоставления ежегодной денежной выплаты путем подачи в государственное учреждение заявления об отказе в предоставлении ежегодной денежной выплаты в свободной форме.

26. Получатели ежегодной денежной выплаты вправе изменить порядок получения ежегодной денежной выплаты, в том числе реквизиты счета, открытого в кредитной организации, и организацию почтовой связи, путем подачи в государственное учреждение заявления об изменении порядка получения ежегодной денежной выплаты в свободной форме.

27. Заявления, указанные в пунктах 21, 25 и 26 настоящего Порядка, представляются в государственное учреждение одним из способов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

28. Суммы ежегодной денежной выплаты, излишне выплаченные заявителю вследствие представления им документов (копий документов), содержащих недостоверные сведения, или по причине сокрытия заявителем сведений, влияющих на право получения ежегодной денежной выплаты, возмещаются добровольно или взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Суммы ежегодной денежной выплаты, излишне выплаченные

гражданину по вине государственного учреждения, удержанию и взысканию не подлежат, за исключением случая счетной ошибки. В этом случае ущерб взыскивается с виновных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

30. Ежегодная денежная выплата, назначенная гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, но своевременно не востребованная ими, выплачивается за прошедшее время, но не более чем за три года, предшествующие дню обращения за ее получением.

Ежегодная денежная выплата, назначенная гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, но своевременно не полученная ими по вине государственного учреждения, выплачивается за прошедшее время без ограничения каким-либо сроком.

31. Ежегодная денежная выплата, начисленная гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, но не полученная ими при жизни, наследуется в порядке, установленном гражданским законодательством.

## **V. Порядок финансового обеспечения предоставления ежегодных денежных выплат**

32. Государственное учреждение:

заключает договоры с кредитными организациями и организациями почтовой связи о перечислении сумм ежегодных денежных выплат;

производит назначение ежегодных денежных выплат, представляет в кредитные организации и организации почтовой связи выплатные документы для непосредственной выплаты сумм ежегодных денежных выплат;

представляет до 12 апреля текущего финансового года и далее до 12-го числа каждого последующего месяца текущего финансового года в министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство) заявку на финансирование по начисленным суммам ежегодных денежных выплат с учетом оплаты услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций.

В декабре текущего финансового года государственное учреждение представляет не позднее 26 декабря текущего года в министерство заявку на перечисление денежных средств с учетом оплаты услуг почтовой связи и кредитных организаций для выплаты в декабре текущего года ежегодной денежной выплаты.

33. Министерство, являясь главным распорядителем средств, предусмотренных в областном бюджете на предоставление ежегодных денежных выплат, на основании заявки, представленной государственным учреждением, до 15 апреля текущего финансового года и далее до 15-го числа каждого последующего месяца текущего финансового года представляет в министерство финансов Архангельской области (далее – министерство финансов) заявку на финансирование ежегодных денежных выплат с учетом оплаты услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций.

34. Министерство финансов доводит объемы финансирования до министерства в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах утвержденного кассового плана областного бюджета.

35. Министерство в пределах лимитов бюджетных обязательств и средств, зачисленных на лицевой счет, доводит объем финансирования и лимиты бюджетных обязательств до государственного учреждения и представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу расходные расписания на перечисление сумм ежегодных денежных выплат на лицевой счет государственного учреждения.

36. Государственное учреждение в двухдневный срок со дня получения выписки со своего лицевого счета представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу заявки на кассовый расход для перечисления сумм ежегодной денежной выплаты на счета получателей ежегодной денежной выплаты, открытые в кредитных организациях, или через организации почтовой связи.

## **VI. Представление отчетности и контроль**

37. Государственное учреждение до 10-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство отчет о произведенных кассовых расходах.

38. Министерство на основании представленного государственным учреждением отчета подготавливает отчет о произведенных кассовых расходах по форме, установленной министерством финансов, и представляет его до 15-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, в министерство финансов.

39. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, направленных на ежегодные денежные выплаты, осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля Архангельской области.

40. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, направленных на ежегодные денежные выплаты, несут министерство и государственное учреждение в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.