

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГКУ Архангельской области
«Архангельский областной центр
социальной защиты населения»
от 05.03.2019 № 001-6

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке персональных данных получателей государственных услуг
государственного казенного учреждения Архангельской области
«Архангельский областной центр социальной защиты населения»

1. Основные понятия

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных получателей государственных услуг (далее – положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О персональных данных», Федеральными и Областными законами в сфере социальной защиты населения граждан, международными обязательствами Российской Федерации в сфере соблюдения прав граждан, уставом государственного казенного учреждения Архангельской области «Архангельский областной центр социальной защиты населения» (далее – учреждение), политикой учреждения в отношении обработки персональных данных и определяет принципы и порядок работы с информацией, содержащей персональные данные получателей государственных услуг в сфере социальной защиты населения, с использованием информационной системы персональных данных программного комплекса «Катарсис.Соцзащита» (далее – ПК Катарсис).

1.2. В настоящем Положении под субъектами персональных данных, понимаются граждане Российской Федерации, обратившиеся с целью получения государственных услуг, а также граждане других государств или лица без гражданства, обратившиеся с целью получения государственной услуги по социальной защите населения (далее все перечисленные – субъекты персональных данных).

1.3. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором учреждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.4. Контроль соблюдения требований настоящего положения и контроль организационных, технологических и технических мероприятий, связанных с исполнением норм Федерального закона «О персональных данных» и настоящего Положения, осуществляет заместитель директора по информационным технологиям и отдел информационно-технической поддержки и эксплуатации автоматизированных систем.

2. Цели и задачи обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных учреждению осуществляется на основании федеральных законов «О персональных данных», административных регламентов предоставления государственных услуг, нормативных правовых актов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, органов государственной власти Архангельской области, муниципальных правовых актов, с целью исполнения полномочий, обеспечения государственных гарантий в сфере социальной защиты населения, оказания в соответствии с законодательством Российской Федерации и Архангельской области государственных услуг по социальной защите населения.

2.2. Обработка персональных данных осуществляется для решения следующих задач:

формирования и ведения регистров получателей государственных услуг в сфере социальной защиты населения;

информирования граждан Российской Федерации о государственных услугах по социальной защите населения;

осуществления социальных выплат гражданам Российской Федерации;

формирования статистических отчетов;

комплексного мониторинга деятельности учреждения, мониторинга качества оказания государственных услуг в сфере социальной защиты населения;

бухгалтерского учета и контроля финансовой деятельности учреждения и исполнения финансовых обязательств по заключенным договорам;

иных задач, необходимых для повышения качества и эффективности деятельности учреждения.

3. Состав персональных данных субъектов персональных данных, обрабатываемых в учреждении

3.1. Состав персональных данных, обрабатываемых в учреждении, определяется настоящим Положением, а также перечнем персональных данных получателей государственных услуг и соответствует целям и задачам сбора, обработки и использования персональных данных в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

3.2. Перечень обрабатываемых персональных данных получателей государственных услуг утверждается руководителем Учреждение.

При добавлении новых информационных полей, содержащих персональные данные, в базы данных ПК Катарсис проводится дополнительное анкетирование субъектов персональных данных. Если субъект ранее дал согласие на обработку своих персональных данных с использованием автоматизированной информационной системы, то, заполняя дополнительную анкету, он дает согласие на обработку дополнительной информации персонального характера, перечень которой указан в анкете. Форма дополнительной анкеты разрабатывается отдельно и утверждается директором учреждения.

4. Порядок сбора, хранения и использования персональных данных.

4.1. Сбор персональных данных осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области социальной защиты населения и распорядительными документами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области, настоящим Положением и приказами Учреждение.

4.2. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе

признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом об электронной подписи. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись субъекта персональных данных.

4.3. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются оператором.

4.4. Оператор не вправе требовать от субъекта персональных данных предоставления информации о его национальности и расовой принадлежности, политических и религиозных убеждениях, о его частной жизни.

4.5. Согласие субъекта персональных данных не требуется получать в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

4.6. Ввод персональных данных в ПК Катарсис осуществляется сотрудником в соответствии с его должностными обязанностями. На бумажном носителе информации, содержащей персональные данные (заявления, анкеты и др.) работник, осуществляющий ввод данных, оставляет отметку с информацией о должности, фамилии, имени, отчестве лица, осуществившего ввод данных, а также дату ввода информации.

4.7. Сотрудники, осуществляющие ввод и обработку данных с использованием ПК Катарсис, несут ответственность за полноту введенной информации и не должны вносить изменения, противоречащие информации, полученной непосредственно от субъекта персональных данных.

4.8. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.9. Персональные данные получателей государственных услуг хранятся в бумажном в обособленных подразделениях с соблюдением предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации мер по защите персональных данных и (или) электронном виде в персональных компьютерах работников, на серверах учреждения. Места хранения персональных данных устанавливаются приказом директора учреждения.

4.10. Право на обработку персональных данных предоставляется работникам структурных подразделений и (или) должностным лицам, определенным настоящим Положением, в соответствии с утверждённым руководителем учреждения перечнем должностей, допущенных к обработке персональных данных.

4.11. Хранение и обработка персональных данных в ПК Катарсис осуществляется на серверах государственного автономного учреждения Архангельской области «Управление информационно-коммуникационных технологий архангельской области» с использованием специализированного программного обеспечения, отвечающего требованиям информационной безопасности.

4.12. В случае если для решения задач статистики необходимо сохранить персональные данные, которые больше не используются в тех

целях, ради которых они были собраны, эти данные могут сохраняться преимущественно в обезличенной форме в виде анонимных сведений.

5. Предоставление доступа сотрудников к персональным данным и передача персональных данных третьим лицам

5.1. Право доступа к персональным данным субъектов персональных данных имеют:

директор учреждения и лица его замещающие;

заместители директора;

сотрудники отдела координации деятельности обособленных подразделений;

сотрудники отдела мониторинга и анализа;

сотрудники отдела правовой и кадровой работы, оказывающие правовую поддержку отделением социальной защиты населения по предоставлению мер социальной поддержки;

сотрудники организационного отдела, осуществляющие работу с корреспонденцией учреждения и организацию работы с обращениями граждан;

сотрудники бухгалтерии, производящие перечисление социальных выплат;

сотрудники обособленных подразделений – отделений социальной защиты населения.

5.2. Доступ сотрудников работников учреждения к персональным данным получателей государственных услуг осуществляется по списку, который утверждается директором учреждения.

5.3. Доступ сотрудников учреждения к персональным данным субъектов персональных данных должно осуществляться только в тех объемах, которые необходимы для выполнения возложенных на них функций.

5.4. Передача информации, содержащей персональные данные, внутри учреждения осуществляется по защищенному каналу связи.

5.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации персональные данные, обрабатываемые учреждением, могут быть переданы правоохранительным, судебным органам и другим учреждениям, которые имеют на это право на основании федерального законодательства, а также в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороноспособности страны и безопасности государства без получения согласия субъекта персональных

данных, а также в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

5.6. Решение о передаче информации, содержащей персональные данные, обрабатываемые учреждением, третьим лицам принимается директором учреждения или начальником отделения социальной защиты населения на основании их письменного запроса, если иное не предусмотрено договором или федеральным законодательством.

5.7. Передача информации третьей стороне возможна только при письменном согласии субъектов персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

6. Ответственность за нарушение требований настоящего положения

6.1. Оператор, а также должностные лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.