

**Постановление Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 г. N 464-пп "О государственной программе Архангельской области "Социальная поддержка граждан в Архангельской области" (с изменениями и дополнениями)**

Информация об изменениях: Постановление дополнено Положением с 28 марта 2023 г. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 24 марта 2023 г. N 272-пп

**УТВЕРЖДЕНО**  
**постановлением** Правительства  
Архангельской области  
от 12 октября 2012 г. N 464-пп

**Положение**  
**об установлении формы и порядка выдачи детям войны, проживающим на территории**  
**Архангельской области, удостоверений и нагрудных знаков**

**С изменениями и дополнениями от:**

С изменениями и дополнениями от:  
9 октября 2023 г., 6 декабря 2024 г.

**I. Общие положения**

ГАРАНТ: Пункт 1 настоящего Положения (в редакции [постановления](#) Правительства Архангельской области от 24 марта 2023 г. N 272-пп) [вступает в силу](#) с 1 июня 2023 г.

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии со [статьей 85](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [пунктом 2 статьи 2](#) областного закона от 17 февраля 2023 года N 671-41-ОЗ "О детях войны, проживающих на территории Архангельской области" (далее - областной закон N 671-41-ОЗ), устанавливает форму и порядок выдачи детям войны, проживающим на территории Архангельской области, удостоверений и нагрудных знаков.

ГАРАНТ: Пункт 2 настоящего Положения (в редакции [постановления](#) Правительства Архангельской области от 24 марта 2023 г. N 272-пп) [вступает в силу](#) с 1 июня 2023 г.

2. К детям войны, проживающим на территории Архангельской области, относятся граждане Российской Федерации, родившиеся в период с 1 января 1927 года по 31 декабря 1945 года включительно.

ГАРАНТ: Пункт 3 настоящего Положения (в редакции [постановления](#) Правительства Архангельской области от 24 марта 2023 г. N 272-пп) [вступает в силу](#) с 1 июня 2023 г.

3. Гражданам, указанным в [пункте 2](#) настоящего Положения, выдаются удостоверения и нагрудные знаки.

ГАРАНТ: Пункт 4 настоящего Положения (в редакции [постановления](#) Правительства Архангельской области от 24 марта 2023 г. N 272-пп) [вступает в силу](#) с 1 июня 2023 г.

4. Форма бланка удостоверения и нагрудного знака определены в [приложениях N 1 и 2](#) к настоящему Положению соответственно.

ГАРАНТ: Пункт 5 настоящего Положения (в редакции [постановления](#) Правительства Архангельской области от 24 марта 2023 г. N 272-пп) [вступает в силу](#) с 1 июня 2023 г.

5. Организацию выдачи гражданам, указанным в [пункте 2](#) настоящего Положения, удостоверений и нагрудных знаков обеспечивает министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее - министерство).

*Информация об изменениях:* Раздел I дополнен пунктом 5.1 с 9 декабря 2024 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 6 декабря 2024 г. N 1053-пп](#)

5<sup>1</sup>. Информирование (консультирование) осуществляется специалистами министерства, специалистами государственного казенного учреждения Архангельской области "Архангельский областной центр социальной защиты населения" (далее - государственное учреждение), многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, ответственными за информирование.

Информирование о порядке выдачи удостоверений и нагрудных знаков осуществляется по следующим вопросам:

- 1) о нормативных правовых актах Российской Федерации и Архангельской области, устанавливающих требования к выдаче удостоверений и нагрудных знаков;
- 2) о настоящем Положении и уполномоченных учреждениях, ответственных за выдачу удостоверений и нагрудных знаков;
- 3) о сроках выдачи удостоверений и нагрудных знаков;
- 4) о перечне документов, необходимых для выдачи удостоверений и нагрудных знаков, в том числе об образцах заявлений;
- 5) о ходе рассмотрения заявления и этапах принятия решения по заявлению;
- 6) о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов министерства, государственного учреждения, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, об адресе [официального сайта](#) министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и адресе электронной почты министерства;
- 7) о порядке получения консультаций;
- 8) об административных процедурах, осуществляемых при выдаче удостоверений и нагрудных знаков;
- 9) о порядке обжалования действий (бездействия) сотрудников государственного учреждения, а также принимаемых ими решений в ходе выдачи удостоверений и нагрудных знаков;
- 10) о порядке и формах контроля за выдачей удостоверений и нагрудных знаков;
- 11) по иным вопросам, связанным с выдачей удостоверений и нагрудных знаков.

*Информация об изменениях:* Раздел I дополнен пунктом 5.2 с 9 декабря 2024 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 6 декабря 2024 г. N 1053-пп](#)

5<sup>2</sup>. Информация по вопросам, предусмотренным [пунктом 5<sup>1</sup>](#) настоящего Положения, предоставляется:

- 1) в личном кабинете гражданина (его представителя) на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- 2) при личном обращении гражданина (его представителя) в министерство, государственное учреждение, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, а также по почте, электронной почте, телефону или путем направления письменного обращения.

## II. Порядок выдачи удостоверений и нагрудных знаков

*Информация об изменениях:* Пункт 6 изменен с 9 декабря 2024 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 6 декабря 2024 г. N 1053-пп](#)  
[См. предыдущую редакцию](#)

ГАРАНТ: Пункт 6 настоящего Положения (в редакции [постановления](#) Правительства Архангельской области от 24 марта 2023 г. N 272-пп) [вступает в силу](#) с 1 июня 2023 г.

6. Выдача удостоверений и нагрудных знаков гражданам, указанным в [пункте 2](#) настоящего Положения, осуществляется государственным учреждением в течение 90 рабочих дней со дня вступления в силу [областного закона](#) N 671-41-ОЗ без соответствующего заявления данных граждан на основании имеющихся на день [вступления в силу](#) областного закона N 671-41-ОЗ в государственном учреждении документов, подтверждающих отнесение таких граждан к категории,

указанной в [пункте 2](#) настоящего Положения.

*Информация об изменениях: Пункт 7 изменен с 28 ноября 2023 г. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 27 ноября 2023 г. N 1155-пп  
[См. предыдущую редакцию](#)*

7. Уведомления о выдаче удостоверений и нагрудных знаков государственное учреждение направляет гражданам, указанным в [пункте 6](#) настоящего Положения, не позднее чем через 60 рабочих дней со дня [вступления в силу](#) областного закона N 671-41-ОЗ.

ГАРАНТ: Пункт 8 настоящего Положения (в редакции [постановления](#) Правительства Архангельской области от 24 марта 2023 г. N 272-пп) [вступает в силу](#) с 1 июня 2023 г.

8. Гражданам, чьи документы, подтверждающие отнесение их к категории, указанной в [пункте 2](#) настоящего Положения, на день [вступления в силу](#) областного закона N 671-41-ОЗ в государственном учреждении отсутствуют, удостоверения и нагрудные знаки выдаются государственным учреждением на основании заявления по форме согласно [приложению N 3](#) к настоящему Положению (далее - заявление).

ГАРАНТ: Пункт 9 настоящего Положения (в редакции [постановления](#) Правительства Архангельской области от 24 марта 2023 г. N 272-пп) [вступает в силу](#) с 1 июня 2023 г.

9. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность гражданина и подтверждающий гражданство Российской Федерации;
- 2) документ, подтверждающий место жительства гражданина на территории Архангельской области.

ГАРАНТ: Пункт 10 настоящего Положения (в редакции [постановления](#) Правительства Архангельской области от 24 марта 2023 г. N 272-пп) [вступает в силу](#) с 1 июня 2023 г.

10. От имени граждан, указанных в [пункте 8](#) настоящего Положения, вправе выступать их представители при представлении документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, и доверенности, оформленной в соответствии с [гражданским законодательством](#) Российской Федерации, или их законные представители при представлении документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, и документа, подтверждающего права законного представителя.

*Информация об изменениях: Пункт 11 изменен с 28 ноября 2023 г. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 27 ноября 2023 г. N 1155-пп  
[См. предыдущую редакцию](#)*

ГАРАНТ: Пункт 11 настоящего Положения (в редакции [постановления](#) Правительства Архангельской области от 24 марта 2023 г. N 272-пп) [вступает в силу](#) с 1 июня 2023 г.

11. Заявление, а также документы, указанные в [пункте 9](#) и [пункте 19](#) настоящего Положения, могут быть поданы гражданами, указанными в [пункте 8](#) настоящего Положения, лично или через представителя (законного представителя), который представляет также документы, указанные в [пункте 10](#) настоящего Положения, в государственное учреждение одним из следующих способов:

- 1) в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- 2) заказным почтовым отправлением. В данном случае документы направляются в виде подлинников, копии документов - в виде копий, верность которых удостоверена в порядке, установленном [гражданским законодательством](#);
- 3) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации.

*Информация об изменениях: Раздел II дополнен пунктом 11.1 с 9 декабря 2024 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 6 декабря 2024 г. N 1053-пп](#)*

11<sup>1</sup>. При направлении заявителем заявления и документов, указанных в [пунктах 9 и 19](#) настоящего Положения (далее - запрос заявителя), способом, предусмотренным [подпунктом 1 пункта 11](#) настоящего Положения, форматно-логическая проверка сформированного запроса заявителя осуществляется автоматически после заполнения гражданином (его представителем) каждого из полей электронной формы запроса заявителя. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявителя гражданин (его представитель) уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса заявителя.

*Информация об изменениях: Пункт 12 изменен с 28 ноября 2023 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 27 ноября 2023 г. N 1155-пп](#)  
[См. предыдущую редакцию](#)*

ГАРАНТ: Пункт 12 настоящего Положения (в редакции [постановления](#) Правительства Архангельской области от 24 марта 2023 г. N 272-пп) [вступает в силу](#) с 1 июня 2023 г.

12. Днем регистрации заявления и документов, указанных в [пункте 9](#) и [пункте 19](#) настоящего Положения, в государственное учреждение считается:

1) день поступления документов, указанных в [пункте 9](#) настоящего Положения, в государственное учреждение - если документы представлены способом, указанным в [абзаце первом пункта 11](#) настоящего Положения;

2) день размещения документов, указанных в [пункте 9](#) настоящего Положения, на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) - если документы представлены способом, указанным в [подпункте 1 пункта 11](#) настоящего Положения;

3) дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту прибытия документов, указанных в [пункте 9](#) настоящего Положения, - если документы представлены способом, указанным в [подпункте 2 пункта 11](#) настоящего Положения;

4) день поступления документов, указанных в [пункте 9](#) настоящего Положения, в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации - если документы представлены способом, указанным в [подпункте 3 пункта 11](#) настоящего Положения.

*Информация об изменениях: Пункт 13 изменен с 9 декабря 2024 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 6 декабря 2024 г. N 1053-пп](#)  
[См. предыдущую редакцию](#)*

ГАРАНТ: Пункт 13 настоящего Положения (в редакции [постановления](#) Правительства Архангельской области от 24 марта 2023 г. N 272-пп) [вступает в силу](#) с 1 июня 2023 г.

13. Государственное учреждение в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка:

1) проверяет подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления запросов, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в органы (организации), в распоряжении которых находится соответствующая информация;

2) принимает одно из следующих решений:

а) о выдаче удостоверения и нагрудного знака - при отсутствии оснований, указанных в [пункте 14](#) настоящего Положения;

б) об отказе в выдаче удостоверения и нагрудного знака - при наличии оснований, указанных в [пункте 14](#) настоящего Положения.

В случаях, предусмотренных [подпунктами "а" и "б" подпункта 2](#) настоящего пункта, государственное учреждение уведомляет заявителя о принятых решениях в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления.

В случае, предусмотренном [подпунктом "а" подпункта 2](#) настоящего пункта, заявителю направляется уведомление с указанием даты, в которую необходимо прибыть в государственное учреждение для получения удостоверения и нагрудного знака. Срок выдачи удостоверения и нагрудного

знака не может превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в государственном учреждении. В установленную уведомлением дату заявителю выдается удостоверение и нагрудный знак.

В случае, предусмотренном [подпунктом "б" подпункта 2](#) настоящего пункта, заявителю разъясняются основания отказа и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

Уведомления, предусмотренные настоящим пунктом, направляются заявителю в письменной форме одним из способов, указанным им в заявлении.

В случае если заявитель обратился в государственное учреждение через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомления направляются ему через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

ГАРАНТ: Пункт 14 настоящего Положения (в редакции [постановления](#) Правительства Архангельской области от 24 марта 2023 г. N 272-пп) [вступает в силу](#) с 1 июня 2023 г.

14. Основанием для отказа в выдаче удостоверения и нагрудного знака является:

- 1) несоответствие гражданина категории лиц, указанной в [пункте 2](#) настоящего Положения;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных [пунктом 9](#) настоящего Положения, а в случае обращения представителя (законного представителя) также документов, предусмотренных [пунктом 10](#) настоящего Положения.

ГАРАНТ: Пункт 15 настоящего Положения (в редакции [постановления](#) Правительства Архангельской области от 24 марта 2023 г. N 272-пп) [вступает в силу](#) с 1 июня 2023 г.

15. Принятие государственным учреждением решений об отказе в выдаче удостоверений и нагрудных знаков по основанию, указанному в [подпункте 2 пункта 14](#) настоящего Положения, не лишает граждан права повторно обратиться в государственное учреждение и представить необходимые документы в полном объеме.

*Информация об изменениях: Пункт 16 изменен с 9 декабря 2024 г. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 6 декабря 2024 г. N 1053-пп  
[См. предыдущую редакцию](#)*

ГАРАНТ: Пункт 16 настоящего Положения (в редакции [постановления](#) Правительства Архангельской области от 24 марта 2023 г. N 272-пп) [вступает в силу](#) с 1 июня 2023 г.

16. Государственным учреждением при принятии им решения, указанного в [подпункте "б" подпункта 2 пункта 13](#) настоящего Положения, разъясняются основания для отказа и порядок оспаривания (обжалования) принятого им решения.

Решение государственного учреждения, указанного в [подпункте "б" подпункта 2 пункта 13](#) настоящего Положения, может быть оспорено (обжаловано) в судебном порядке.

ГАРАНТ: Пункт 17 настоящего Положения (в редакции [постановления](#) Правительства Архангельской области от 24 марта 2023 г. N 272-пп) [вступает в силу](#) с 1 июня 2023 г.

17. Министерство ведет учет граждан, которым выданы удостоверения и нагрудные знаки, в порядке, установленном постановлением министерства.

ГАРАНТ: Пункт 18 настоящего Положения (в редакции [постановления](#) Правительства Архангельской области от 24 марта 2023 г. N 272-пп) [вступает в силу](#) с 1 июня 2023 г.

18. В случаях утраты либо приведения в негодность выданного удостоверения государственное учреждение выдает дубликат удостоверения. Выдача дубликатов удостоверений производится в заявительном порядке по мере обращения в течение пяти рабочих дней со дня обращения.

*Информация об изменениях: Пункт 19 изменен с 28 ноября 2023 г. - [Постановление](#)*



Правительства Архангельской области от 27 ноября 2023 г. N 1155-пп  
[См. предыдущую редакцию](#)

ГАРАНТ: Пункт 19 настоящего Положения (в редакции [постановления](#) Правительства Архангельской области от 24 марта 2023 г. N 272-пп) [вступает в силу](#) с 1 июня 2023 г.

19. Граждане, претендующие на получение дубликата удостоверения, представляют в государственное учреждение заявление о выдаче дубликата удостоверения по форме согласно [приложению N 4](#) к настоящему Положению.

К заявлению о выдаче дубликата удостоверения прилагается документ, указанный в [подпункте 1 пункта 9](#) настоящего Положения.

ГАРАНТ: Пункт 20 настоящего Положения (в редакции [постановления](#) Правительства Архангельской области от 24 марта 2023 г. N 272-пп) [вступает в силу](#) с 1 июня 2023 г.

20. В случае если удостоверение пришло в негодность, его сдают вместе с заявлением о выдаче дубликата. Пришедшие в негодность удостоверения после переоформления на новые подлежат уничтожению, о чем государственным учреждением составляется соответствующий акт.

Если удостоверение утрачено, в заявлении дополнительно указываются обстоятельства его утраты.

ГАРАНТ: Пункт 21 настоящего Положения (в редакции [постановления](#) Правительства Архангельской области от 24 марта 2023 г. N 272-пп) [вступает в силу](#) с 1 июня 2023 г.

21. В дубликате удостоверения ставится штамп или делается запись следующего содержания: "Дубликат. Выдан взамен удостоверения серия \_\_\_ N \_\_\_".

### III. Порядок приобретения удостоверений и нагрудных знаков

22. Организация обеспечения граждан, указанных в [пункте 2](#) настоящего Положения, удостоверениями и нагрудными знаками осуществляется министерством.

23. Государственное учреждение обеспечивает приобретение бланков удостоверений и нагрудных знаков установленного образца с целью вручения их гражданам, указанным в [пункте 2](#) настоящего Положения.

24. Приобретение бланков удостоверений и нагрудных знаков установленного образца осуществляется государственным учреждением в соответствии с требованиями [Федерального закона](#) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

### IV. Порядок финансового обеспечения приобретения бланков удостоверений и нагрудных знаков

Информация об изменениях: Пункт 25 изменен с 1 января 2024 г. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 9 октября 2023 г. N 964-пп

Изменения [применяются](#) к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении областного бюджета начиная с бюджетов на 2024 г. и на плановый период 2025 и 2026 гг.

[См. предыдущую редакцию](#)

25. Приобретение бланков удостоверений и нагрудных знаков осуществляется государственным учреждением за счет средств областного бюджета, предоставленных государственному учреждению в пределах бюджетных ассигнований, поступающих из областного бюджета на эти цели, предусмотренных министерству труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее - министерство труда) в областном законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию мероприятия "Организованы и проведены областные социально значимые мероприятия" комплекса процессных мероприятий "Приоритетные социально значимые мероприятия в сфере социальной политики Архангельской области", являющегося структурным

элементом **государственной программы** "Социальная поддержка граждан Архангельской области".

26. Государственное учреждение не позднее пяти рабочих дней со дня заключения государственного контракта направляет в министерство заявку на финансирование приобретения бланков удостоверений и нагрудных знаков.

27. Министерство, являясь главным распорядителем средств, предусмотренных в областном бюджете на выдачу удостоверений и нагрудных знаков, на основании заявки, представленной государственным учреждением, не позднее пяти рабочих дней со дня получения указанной заявки представляет в министерство финансов Архангельской области (далее - министерство финансов) заявку на финансирование приобретения удостоверений и нагрудных знаков.

28. Министерство финансов доводит объемы финансирования до министерства в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах утвержденного кассового плана областного бюджета.

29. Министерство в пределах лимитов бюджетных обязательств и средств, зачисленных на лицевой счет, доводит до государственного учреждения через Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу расходными расписаниями предельные объемы финансирования на приобретение удостоверений и нагрудных знаков на лицевой счет государственного учреждения.

30. Государственное учреждение до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство отчет о произведенных кассовых расходах по форме, установленной министерством.

31. Министерство на основании представленных государственным учреждением отчетов подготавливает отчет о произведенных кассовых расходах по форме, установленной министерством финансов, и представляет его до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, в министерство финансов.

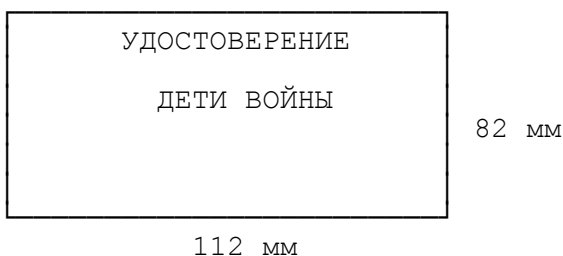
32. Государственное учреждение несет ответственность за целевое использование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, направленных на выдачу удостоверений и нагрудных знаков, осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля Архангельской области в соответствии с **бюджетным законодательством** Российской Федерации.

**ПРИЛОЖЕНИЕ N 1**  
**к Положению об установлении формы**  
**и порядка выдачи детям войны,**  
**проживающим на территории Архангельской**  
**области, удостоверений и нагрудных знаков**

(форма)

**1. Обложка бланка удостоверения**



**2. Внутренние левая и правая стороны удостоверения**

Правительство Архангельской области УДОСТОВЕРЕНИЕ Серия ____ N ____ <hr/> (фамилия, имя, отчество (при наличии))	Предъявитель настоящего удостоверения имеет право на меры социальной поддержки, предоставляемые детям войны на территории Архангельской области  Удостоверение бессрочное и
---	---

	_____	действительно на всей территории Архангельской области
М.П.	_____	Дата выдачи "___" _____ г.
	(личная подпись)	
	(подпись лица, выдавшего удостоверение)	

### 3. Описание бланка удостоверения

1. Бланк удостоверения размером 82 x 112 мм изготавливается из мелованного картона:  
лицевая сторона - темно-красного цвета;  
внутренняя сторона - белого цвета.

На лицевой внешней стороне имеется надпись в две строки. В первой строке - надпись "УДОСТОВЕРЕНИЕ", во второй - "ДЕТИ ВОЙНЫ".

2. На левой внутренней стороне размещаются:

в верхней части - надпись в одну строку "ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ";

ниже - надпись "УДОСТОВЕРЕНИЕ", под ней - "Серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_";

по центру - две пустых строки с надписями под последней: "(фамилия, имя, отчество (при наличии))";

ниже слева - одна пустая строка с надписями под ней: "(личная подпись)";

в нижней части - надпись мелким шрифтом "подпись лица, выдавшего удостоверение", слева - место для печати.

3. На правой внутренней стороне размещаются:

в верхней части - надпись "Предъявитель настоящего удостоверения имеет право на меры социальной поддержки, предоставляемые детям войны на территории Архангельской области";

по центру - надпись "Удостоверение бессрочное и действительно на всей территории Архангельской области";

в нижней части - дата выдачи.

**ПРИЛОЖЕНИЕ N 2**  
**к Положению об установлении формы**  
**и порядка выдачи детям войны,**  
**проживающим на территории Архангельской**  
**области, удостоверений и нагрудных знаков**

#### Рисунок нагрудного знака





### Описание нагрудного знака "Дети войны"

Нагрудный знак "Дети войны" (далее - знак) цельноштампованный, высокорельефный с проработкой деталей. Толщина знака - 3 мм. Крепление к колодке - ушко с кольцом. Форма знака: круг диаметром 32 мм (+0,1 мм). Материал знака: латунь Л-63. Цвет материала: "золото". Метод создания изображения: вид аверс 3D-моделирование, вид реверс 2D-моделирование. Композиция знака на лицевой стороне: центральный круг 22,8 мм (+0,1 мм). Цвет центрального круга: темное золото. Рисунок внутри центрального круга: справа сидит мальчик в теплой одежде, склонившийся над станком, производящим снаряды, слева от него стоит девочка в платье и платочке, держащая в руках колосья пшеницы и серп. Цвет рисунка внутри центрального круга: "золото". Центральный круг по сфере выпуклый. Надписи внутри кольца: в верхней части "ДЕТИ ВОЙНЫ 1927 - 1945", в нижней - "АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ". Форма надписей: рельефные. Цвет надписей: "темное золото". Внешнее кольцо с текстом плоское. Обратная сторона матовая, в центре горизонтальная надпись "ДЕТИ, ЗАКАЛЁННЫЕ ВОЙНОЙ".

Колодка к знаку пятиугольная. Размер колодки:  
высота - 50 мм;  
ширина - 45 мм;

толщина 1 мм.

Металл колодки - алюминий. Колодка обтянута муаровой лентой красного цвета с желтым кантом. Колодка имеет булавочную заклепку для крепления знака к одежде.

Футляр к знаку состоит из основания и съемной крышки. Крышка футляра не имеет креплений к основанию футляра и не закреплена на петлях. Размер футляра: 99 x 129 x 19 мм. Материал футляра: блистерная пленка. Цвет футляра: прозрачный, не окрашен в цвет. Футляр имеет ложемент под нагрудный знак и удостоверение.

**ПРИЛОЖЕНИЕ N 3**  
**к Положению об установлении формы**  
**и порядка выдачи детям войны,**  
**проживающим на территории Архангельской**  
**области, удостоверений и нагрудных знаков**

В государственное казенное учреждение  
Архангельской области "Архангельский  
областной центр социальной защиты  
населения"

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

адрес места жительства:

\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, область, район, город,  
село, поселок, деревня, проспект, улица,  
дом, корпус, квартира)  
номер контактного телефона \_\_\_\_\_

(форма)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о выдаче удостоверения и нагрудного знака детей войны

Прошу в соответствии с **Положением** об установлении формы и порядка выдачи детям войны, проживающим на территории Архангельской области, удостоверений и нагрудных знаков, утвержденным **постановлением** Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года N 464-пп (далее - Положение), выдать мне удостоверение и нагрудный знак детей войны.

Уведомления о принимаемых решениях о выдаче мне удостоверения и нагрудного знака в соответствии с **Положением** прошу направлять:

1) о принятии решения о выдаче удостоверения и нагрудного знака:  
на адрес электронной почты \_\_\_\_\_;  
посредством СМС-сообщения на номер телефона (при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

иными способами \_\_\_\_\_;

2) об отказе в выдаче удостоверения и нагрудного знака:  
на адрес электронной почты \_\_\_\_\_;  
иными способами \_\_\_\_\_.

Я подтверждаю, что по указанному мной в настоящем заявлении номеру мобильного телефона отсутствует блокировка на входящие СМС-сообщения с коротких номеров и буквенных адресатов \_\_\_\_\_.  
(подпись)

С момента поступления на указанный мной в настоящем заявлении номер мобильного телефона соответствующего СМС-сообщения я считаюсь уведомленным (извещенным) \_\_\_\_\_.  
(подпись)

За достоверность представленных сведений несу полную персональную ответственность.

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) (согласен/не согласен)  
на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении и в

прилагаемых к нему документах (заполнить нужное):  
государственным казенным учреждением Архангельской области "Архангельский  
областной центр социальной защиты населения" (далее - государственное  
учреждение), расположенным по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня,  
проспект, улица, дом, корпус)

государственным автономным учреждением Архангельской области  
"Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления  
государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ), расположенным по  
адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня,  
проспект, улица, дом, корпус)

в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об  
информации, информационных технологиях и о защите информации" и  
от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" для целей,  
связанных с выдачей удостоверения и нагрудного знака в соответствии с  
Положением.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения  
соответствующей информации или документов, содержащих указанную  
информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской  
Федерации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

"\_\_" \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
(дата) (подпись)

Заполняется в случае подачи заявления доверенным лицом: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя или доверенного лица)

адрес места жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня,  
проспект, улица, дом, корпус, квартира)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.  
(дата)

Примечание. \_\_\_\_\_

Заполняется специалистом государственного учреждения или МФЦ

Заявление принял специалист \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Регистрационный N \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ  
(выдается заявителю)

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_  
принял специалист \_\_\_\_\_

Регистрационный N \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ N 4**  
**к Положению об установлении формы**  
**и порядка выдачи детям войны,**  
**проживающим на территории Архангельской**  
**области, удостоверений и нагрудных знаков**

В государственное казенное учреждение  
Архангельской области "Архангельский

областной центр социальной защиты населения"

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

адрес места жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус, квартира)

номер контактного телефона \_\_\_\_\_

(форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата удостоверения детей войны

В связи с утратой (порчей) ранее выданного удостоверения прошу в соответствии с Положением об установлении формы и порядка выдачи детям войны, проживающим на территории Архангельской области, удостоверений и нагрудных знаков, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года N 464-пп (далее - Положение), выдать дубликат удостоверения.

Данные ранее выданного удостоверения:

Серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_.

Описание обстоятельств, при которых удостоверение было утрачено:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Заполняется в случае подачи заявления доверенным лицом: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя или доверенного лица)

адрес места жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус, квартира)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_ г.  
(дата)

Примечание. \_\_\_\_\_

Заполняется специалистом государственного учреждения или МФЦ

Заявление принял специалист \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Регистрационный N \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ  
(выдается заявителю)

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

принял специалист \_\_\_\_\_  
Регистрационный N \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.