«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Архангельской области
от 12 октября 2012 г. № 464-пп
(в редакции постановления
Правительства Архангельской области
от 15 августа 2024 г. № 641-пп)

# П О Л О Ж Е Н И Е
# о порядке назначения и предоставления государственной социальной помощи, оказываемой за счет средств областного бюджета (за исключением региональной социальной доплаты к пенсии и государственной социальной помощи на основании социального контракта)

## I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее – Федеральный закон «О государственной социальной помощи»), пунктом 4 статьи 3 областного закона от 5 июня 2001 года № 38-6-ОЗ «О государственной социальной помощи на территории Архангельской области» (далее – областной закон № 38-6-ОЗ), устанавливает порядок назначения и предоставления государственной социальной помощи, оказываемой за счет средств областного бюджета.

Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных областным законом № 38-6-ОЗ.

Настоящее Положение не распространяется на порядок установления и выплаты региональной социальной доплаты к пенсии и порядок назначения и предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта.

2. Государственная социальная помощь предоставляется малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, иным категориям граждан, предусмотренным Федеральным законом «О государственной социальной помощи», которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Архангельской области в соответствии с Федеральным законом от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» на дату обращения за оказанием государственной социальной помощи (далее – прожиточный минимум).

Заявление об оказании государственной социальной помощи подается гражданином от себя лично (для малоимущих одиноко проживающих

граждан) или от имени своей семьи либо опекуном, попечителем или другим законным представителем гражданина.

3. Состав малоимущей семьи для расчета среднедушевого дохода семьи определяется в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

4. Государственная социальная помощь в первоочередном порядке предоставляется при наличии в малоимущей семье социально уязвимых категорий граждан или принадлежности малоимущего одиноко проживающего заявителя к этим категориям.

К социально уязвимым категориям граждан относятся:

1) дети-инвалиды до 18 лет;

2) неработающие инвалиды I и II групп;

3) дети из неполных семей, дети из многодетных семей;

4) неработающие беременные женщины;

5) женщины, воспитывающие детей в возрасте до трех лет;

6) трудоспособные лица, осуществляющие уход за инвалидами I группы, детьми-инвалидами до 18 лет, престарелыми гражданами старше 80 лет;

7) одинокие пенсионеры старше 70 лет и одинокие супружеские пары, в которых каждый из супругов достиг возраста старше 70 лет.

5. Максимальные размеры государственной социальной помощи, оказываемой в денежной форме малоимущей семье или малоимущему одиноко проживающему заявителю, определены пунктом 3 статьи 3 областного закона № 38-6-ОЗ.

6. Государственная социальная помощь назначается решением государственного казенного учреждения Архангельской области «Архангельский областной центр социальной защиты населения» (далее – государственное учреждение).

## II. Порядок представления документов для назначения государственной социальной помощи

7. Для назначения государственной социальной помощи граждане, указанные в пункте 2 настоящего Положения (далее – заявители), представляют в государственное учреждение следующие документы:

1) для малоимущих одиноко проживающих граждан:

а) заявление о назначении государственной социальной помощи, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

б) копию судебного решения об определении места проживания малоимущего одиноко проживающего заявителя либо об установлении факта проживания (пребывания) малоимущего одиноко проживающего заявителя в определенном жилом помещении, если место проживания малоимущего одиноко проживающего заявителя определено или установлено указанными решениями;

в) документы, выданные соответствующими уполномоченными органами, для подтверждения возникновения трудной жизненной ситуации (пожар, авария, опасное природное явление, катастрофа, стихийное или иное бедствие, хищение имущества и иных трудных жизненных ситуаций), повлекшей за собой материальные потери, представляются заявителями, у которых в результате наступления перечисленных событий возникли материальные потери;

г) документы (копии документов, сведения), предусмотренные примерным перечнем документов (копий документов, сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 года № 1931 «Об оказании субъектам Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи» (далее – перечень), в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации:

документы (копии документов, сведения), предусмотренные пунктами 2, 4 и 6 перечня, – в случае отсутствия указанных документов (сведений) в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации;

документы (копии документов, сведения), предусмотренные пунктами 9, 14, 16, 32 – 35, 37, 38, 40 – 43, 45 и 46 перечня;

документы (копии документов, сведения), предусмотренные пунктами 20, 22, 24 и 25 перечня, – в случае отсутствия указанных документов (сведений) в Федеральной налоговой службе;

документы (копии документов, сведения), предусмотренные пунктом 29 перечня, – за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов;

2) для малоимущих семей (представляются одним из совершеннолетних членов малоимущей семьи):

а) заявление о назначении государственной социальной помощи, составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

б) копия судебного решения об определении места проживания заявителя либо об установлении факта проживания (пребывания) члена малоимущей семьи в определенном жилом помещении, если место проживания заявителя и (или) члена малоимущей семьи заявителя определено или установлено указанными решениями;

в) документы, выданные соответствующими уполномоченными органами, для подтверждения возникновения трудной жизненной ситуации (пожар, авария, опасное природное явление, катастрофа, стихийное или иное бедствие, хищение имущества и иных трудных жизненных ситуаций), повлекшей за собой материальные потери, представляются заявителями, у которых

в результате наступления перечисленных событий возникли материальные потери;

г) документы (копии документов, сведения), указанные в перечне, в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации:

документы (копии документов, сведения), предусмотренные пунктами 2, 4 и 6 перечня, – в случае отсутствия указанных документов (сведений) в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации;

документы (копии документов, сведения), предусмотренные пунктами 9, 14, 16, 32 – 35, 37, 38, 40 – 43, 45 и 46 перечня;

документы (копии документов, сведения), предусмотренные пунктами 20, 22, 24 и 25 перечня, – в случае отсутствия указанных документов (сведений) в Федеральной налоговой службе;

документы (копии документов, сведения), предусмотренные пунктом 29 перечня, – за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов.

8. Государственное учреждение регистрирует заявления, указанные в подпункте «а» подпункта 1 и подпункте «а» подпункта 2 пункта 7 настоящего Положения, в день их поступления в государственное учреждение.

9. Для назначения государственной социальной помощи заявители вправе по собственной инициативе представить в государственное учреждение:

1) документ, подтверждающий регистрацию малоимущего одиноко проживающего заявителя или всех членов малоимущей семьи в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования;

2) документы (копии документов, сведения), предусмотренные пунктами 1, 3, 5, 7, 8, 10 – 13, 15, 17, 18, 19, 26 – 28, 30, 31, 36, 39, 44, 47 перечня;

3) документы (копии документов, сведения), предусмотренные пунктами 2, 4 и 6 перечня, – в случае наличия указанных документов (сведений) в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации;

4) документы (копии документов, сведения), предусмотренные пунктами 20, 21, 22, 24, 25 перечня, – в случае наличия указанных документов (сведений) в Федеральной налоговой службе.

10. В случае если заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в пункте 9 настоящего Положения, государственное учреждение в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения, самостоятельно запрашивает их путем направления межведомственных запросов в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия.

В случае невозможности направления межведомственного запроса в электронной форме через единую систему межведомственного электронного

взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия указанный запрос направляется по почте или факсимильной связи.

11. Документы (сведения), выданные компетентным органом иностранного государства, подтверждающие размер доходов, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, а также документы (сведения), выданные компетентным органом иностранного государства о регистрации записи акта гражданского состояния и об установлении опеки (попечительства), представляются заявителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Государственное учреждение проверяет достоверность представленных заявителем документов, а также указанных в заявлениях о назначении государственной социальной помощи сведений. В этих целях государственное учреждение вправе запрашивать и безвозмездно получать необходимые документы (сведения) в порядке межведомственного взаимодействия.

13. Документы и копии документов, указанные в пунктах 7 и 9 настоящего Положения, представляются заявителями в государственное учреждение:

1) лично или через представителя;

2) в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или официальный сайт министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство труда) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

3) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации.

Документы (копии документов), указанные в пунктах 7 и 9 настоящего Положения, представляются в одном экземпляре каждый.

Подача заявлений о назначении государственной социальной помощи способом, указанным в подпункте 2 настоящего пункта, осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен при личной явке в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

14. Днем поступления документов, указанных в пунктах 7 и 9 настоящего Положения, для назначения государственной социальной помощи в государственное учреждение считается:

1) день регистрации документов, указанных в пунктах 7 и 9 настоящего Положения, в государственном учреждении – если документы представлены способом, указанным в подпункте 1 пункта 13 настоящего Положения;

2) день размещения документов, указанных в пунктах 7 и 9 настоящего Положения, на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или официальном сайте министерства труда в сети «Интернет» – если документы представлены способом, указанным в подпункте 2 пункта 13 настоящего Положения;

3) день регистрации документов, указанных в пунктах 7 и 9 настоящего Положения, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях – если документы представлены способом, указанным в подпункте 3 пункта 13 настоящего Положения.

15. В случае если при обращении способом, указанным в подпункте 2 пункта 13 настоящего Положения, за назначением государственной социальной помощи заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), государственное учреждение не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявлений, указанных в подпункте «а» подпункта 1 и подпункте «а» подпункта 2 пункта 7 настоящего Положения, направляет заявителю способом, указанным в подпункте 2 пункта 13 настоящего Положения, уведомление, содержащее перечень необходимых документов (сведений) (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), которые заявитель обязан представить в течение 10 календарных дней со дня поступления в государственное учреждение соответствующего заявления.

16. В случае если при обращении способами, указанными в подпунктах 1 и 3 пункта 13 настоящего Положения, за назначением государственной социальной помощи заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), заявитель в течение 10 календарных дней со дня поступления заявлений, указанных в подпункте «а» подпункта 1 и подпункте «а» подпункта 2 пункта 7 настоящего Положения, в государственное учреждение представляет недостающие документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), список которых предоставляется заявителю государственным учреждением или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемыми им организациями в день обращения.

17. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность документов (сведений), указанных в заявлениях о назначении государственной социальной помощи, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Заявитель вправе отозвать заявление, указанное в подпункте «а» подпункта 1 и подпункте «а» подпункта 2 пункта 7 настоящего Положения, до принятия решения о назначении государственной социальной помощи, направив в государственное учреждение заявление об отказе в получении государственной социальной помощи, составленное по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Заявление, предусмотренное настоящим пунктом, направляется заявителем способами, предусмотренными пунктом 13 настоящего Положения.

19. Государственное учреждение формирует личные дела граждан, которые хранятся в государственном учреждении.

20. Личное дело заявителя содержит следующие документы:

1) копии сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем заявителю (его семье) имуществе на праве собственности, а также сведений о получении государственной социальной помощи в виде предоставления набора социальных услуг в соответствии с главой 2 Федерального закона «О государственной социальной помощи» (далее – сведения о доходах);

2) заявления и документы, указанные в пунктах 7 и 9 настоящего Положения;

3) письменные уведомления, направляемые государственным учреждением заявителю в соответствии с настоящим Положением.

## III. Порядок принятия решения о назначении государственной социальной помощи

21. Государственное учреждение в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявления, указанного в подпункте «а» подпункта 1 или подпункте «а» подпункта 2 пункта 7 настоящего Положения, и представления заявителем недостающих документов (сведений) в соответствии с пунктами 15 и 16 настоящего Положения принимает одно из следующих решений:

1) о назначении государственной социальной помощи;

2) об отказе в назначении государственной социальной помощи (при наличии оснований, указанных в пункте 22 настоящего Положения).

Срок вынесения решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи продлевается на 20 календарных дней в случае необходимости проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) государственным учреждением представленных заявителем сведений о доходах семьи (одиноко проживающего гражданина).

В случае принятия государственным учреждением решения о продлении срока принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи государственное учреждение в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет заявителю предварительный ответ с уведомлением о проведении дополнительной проверки (комиссионного обследования) и продлении срока принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи с указанием на срок и причины данного продления.

22. Основаниями для отказа в назначении государственной социальной помощи являются:

1) превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего заявителя над величиной прожиточного минимума на душу населения;

2) наличие в заявлениях, указанных в подпункте «а» подпункта 1 и подпункте «а» подпункта 2 пункта 7 настоящего Положения, и (или) в документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 24 настоящего Положения;

3) непредставление заявителем в государственное учреждение документов (сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи в сроки, установленные пунктами 15 и 16 настоящего Положения;

4) отзыв заявителем заявления, указанного в подпункте «а» подпункта 1 и подпункте «а» подпункта 2 пункта 7 настоящего Положения, до принятия решения о назначении государственной социальной помощи в соответствии с пунктом 18 настоящего Положения;

5) несоответствие заявителя и членов его семьи условиям принятия решения о назначении государственной социальной помощи, предусмотренным настоящим Положением;

6) разница между величиной прожиточного минимума на душу населения и среднедушевым доходом семьи или доходом одиноко проживающего заявителя менее 400 рублей;

7) в течение календарного года размер государственной социальной помощи, оказанной в денежной форме малоимущей семье или малоимущему одиноко проживающему заявителю, превышает 6600 рублей;

8) наличие зарегистрированных в государственном учреждении заявлений, указанных в подпункте «а» подпункта 1 и подпункте «а» подпункта 2 пункта 7 настоящего Положения, решения по которым не приняты, повторно поданные теми же заявителями.

23. Государственным учреждением проверяется наличие оснований для отказа в назначении государственной социальной помощи, указанных в пункте 22 настоящего Положения, через государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» и (или) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

24. В случае установления факта наличия в заявлении, указанном в подпункте «а» подпункта 1 и подпункте «а» подпункта 2 пункта 7 настоящего Положения, и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации, государственное учреждение возвращает такие заявления и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

В этом случае срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи приостанавливается до дня представления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений), но не более чем на пять рабочих дней. Заявитель представляет в государственное учреждение доработанное заявление и (или) доработанные документы (сведения) в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления и (или) документов (сведений) от государственного учреждения.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи возобновляется со дня поступления в государственное учреждение доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений).

25. В случае принятия государственным учреждением решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 21 настоящего Положения, государственное учреждение в день принятия указанного решения направляет заявителю справку о назначении государственной социальной помощи малоимущей семье или малоимущему одиноко проживающему заявителю по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению. Указанная справка выдается малоимущей семье или малоимущему одиноко проживающему заявителю на срок три месяца со дня назначения государственной социальной помощи.

26. В случае принятия государственным учреждением решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 21 настоящего Положения, государственное учреждение в день принятия указанного решения направляет заявителю уведомление об отказе в назначении государственной социальной помощи малоимущей семье или малоимущему одиноко проживающему заявителю.

27. По заявлению заявителя, выраженному в заявлении о назначении государственной социальной помощи, уведомления, указанные в настоящем Положении, направляются посредством СМС-сообщения при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату.

В случае если заявитель обратился в государственное учреждение через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или официальный сайт министерства труда в сети «Интернет», уведомления направляются ему через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), Единый портал государственных муниципальных услуг (функций) или официальный сайт министерства труда в сети «Интернет».

28. В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 21 настоящего Положения, в уведомлении заявителю разъясняются основания отказа в назначении государственной социальной помощи и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

## IV. Дополнительная проверка (комиссионное обследование) представленных заявителем сведений о доходах семьи (одиноко проживающего гражданина)

29. Для проведения государственным учреждением дополнительной проверки (комиссионного обследования) представленных заявителем сведений о доходах семьи (одиноко проживающего гражданина) в целях подтверждения представленных заявителем сведений в обособленных подразделениях государственного учреждения и (или) государственном

учреждении создаются комиссии по проведению дополнительной проверки (комиссионного обследования) сведений для назначения государственной социальной помощи (далее – комиссии). Комиссии состоят не менее чем из четырех членов комиссии. Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются приказом руководителя государственного учреждения.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий комиссией.

Для целей настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена комиссии.

Под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя комиссии.

Председатель комиссии, которому стало известно о возникновении у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов вплоть до исключения члена комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава комиссии.

30. Дополнительная проверка (комиссионное обследование) представленных заявителем документов (сведений) осуществляется государственным учреждением в срок не более 30 календарных дней со дня регистрации заявления, указанного в подпункте «а» подпункта 1 или подпункте «а» подпункта 2 пункта 7 настоящего Положения.

## V. Особенности предоставления государственной социальной помощи в виде предоставления проездных документов

31. В соответствии с абзацем третьим пункта 1 статьи 3 областного закона № 38-6-ОЗ заявитель, которому оказывается государственная социальная помощь, проживающий на территориях Приморского, Лешуконского, Мезенского муниципальных округов Архангельской области и Онежского муниципального

района Архангельской области, имеет право на предоставление натуральной помощи в виде предоставления проездных документов на проезд воздушным транспортом путем оформления требований на приобретение проездного билета на проезд воздушным транспортом в следующих случаях:

1) в случае проезда в государственные медицинские организации Архангельской области по направлениям иных государственных медицинских организаций Архангельской области и обратно;

2) в случае проезда в государственное бюджетное учреждение Архангельской области Центр реабилитации «Родник» (далее – ГБУ «Родник») по направлению государственного учреждения, выданному его обособленным подразделением по месту жительства или месту пребывания, и обратно;

3) в случае проезда детей из малоимущих семей и сопровождающих их лиц в оздоровительные и санаторные лагеря по путевкам, выдаваемым территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, и обратно в период летних каникул;

4) в случае проезда обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования из малоимущих семей к месту учебы за пределы соответствующего муниципального образования, в котором указанные обучающиеся проживают, и обратно один раз в год;

5) в случае проезда абитуриентов профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования из малоимущих семей и обратно один раз в год.

32. В случаях, указанных в пункте 31 настоящего Положения, заявитель:

1) для получения требования на приобретение проездного билета на проезд воздушным транспортом до административного центра муниципального образования Архангельской области, указанного в абзаце первом пункта 31 настоящего Положения, а также до административного центра Архангельской области представляет в государственное учреждение следующие документы:

а) заявление о получении требования на приобретение проездного билета на проезд воздушным транспортом по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению (далее – заявление о получении требования);

б) документ, удостоверяющий личность;

в) документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего (свидетельство о рождении для лиц, не достигших 14-летнего возраста), – в случае, если натуральная помощь в виде предоставления проездных документов на проезд воздушным транспортом оказывается несовершеннолетнему;

г) направление из государственной медицинской организации Архангельской области – в случае, указанном в подпункте 1 пункта 31 настоящего Положения;

д) путевку или направление на прохождение лечения – в случаях, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 31 настоящего Положения;

е) студенческий билет или справку из образовательной организации – в случаях, указанных в подпунктах 4 и 5 пункта 31 настоящего Положения;

2) для получения требования на приобретение проездного билета на проезд воздушным транспортом из административного центра соответствующего муниципального образования Архангельской области, а также административного центра Архангельской области в соответствующее муниципальное образование Архангельской области, указанное в абзаце первом пункта 31 настоящего Положения, представляет в государственное учреждение следующие документы:

а) заявление о получении требования;

б) документ, удостоверяющий личность;

в) документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего (свидетельство о рождении для лиц, не достигших 14-летнего возраста), – в случае, если натуральная помощь в виде предоставления проездных документов на проезд воздушным транспортом оказывалась несовершеннолетнему;

г) выписку из государственной медицинской организации Архангельской области – в случае, указанном в подпункте 1 пункта 31 настоящего Положения;

д) корешок путевки – в случае, указанном в подпункте 3 пункта 31 настоящего Положения;

е) студенческий билет или справку из образовательной организации – в случаях, указанных в подпунктах 4 и 5 пункта 31 настоящего Положения.

В случае, указанном в подпункте 2 пункта 31 настоящего Положения, для решения вопроса о выдаче требования на приобретение проездного билета на проезд воздушным транспортом из административного центра Архангельской области в соответствующее муниципальное образование Архангельской области, указанное в абзаце первом пункта 31 настоящего Положения, государственное учреждение запрашивает информацию о пребывании заявителя в ГБУ «Родник».

Гражданам, которым предоставляется государственная социальная помощь, проживающим на территориях муниципальных образований Архангельской области, указанных в абзаце первом пункта 31 настоящего Положения, требование на приобретение проездного билета на проезд воздушным транспортом до административного центра указанных муниципальных образований Архангельской области и обратно, а также до административного центра Архангельской области выдается обособленным подразделением государственного учреждения по месту жительства.

Гражданам, которым предоставляется государственная социальная помощь, проживающим на территориях Лешуконского, Мезенского муниципальных округов Архангельской области и Онежского муниципального района Архангельской области, в случае, если требования на приобретение проездного билета до административного центра Архангельской области и обратно обособленными подразделениями государственного учреждения по месту жительства не выдавались, требование на приобретение проездного билета на проезд воздушным транспортом из административного центра Архангельской области в соответствующее муниципальное образование Архангельской области выдается государственным учреждением.

Гражданам, которым предоставляется государственная социальная помощь, проживающим на территории Приморского муниципального округа

Архангельской области, требование на приобретение проездного билета на проезд воздушным транспортом из административного центра Архангельской области в указанный округ выдается обособленным подразделением государственного учреждения по Ломоносовскому территориальному округу города Архангельска и Приморскому району.

33. Заявление и документы, указанные в пункте 32 настоящего Положения, представляются в государственное учреждение в порядке, указанном в пункте 13 настоящего Положения.

34. Государственное учреждение в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявления, указанного в подпункте «а» подпункта 1 и подпункте «а» подпункта 2 пункта 32 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) об удовлетворении заявления о получении требования;

2) об отказе в удовлетворении заявления о получении требования – при наличии оснований, указанных в пункте 35 настоящего Положения.

35. Основаниями для отказа в удовлетворении заявления о получении требования являются:

1) наличие в заявлениях, указанных в подпункте «а» подпункта 1 и подпункте «а» подпункта 2 пункта 32 настоящего Положения, и (или) в представленных с указанными заявлениями документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации;

2) непредставление заявителем в государственное учреждение документов (сведений), указанных в подпунктах «б» – «е» подпункта 1 и подпунктах «б» – «е» подпункта 2 пункта 32 настоящего Положения;

3) информация о пребывании заявителя в ГБУ «Родник» не подтверждена ГБУ «Родник»;

4) несоответствие заявителя и членов его семьи условиям принятия решения о назначении государственной социальной помощи, предусмотренным пунктами 2 и 31 настоящего Положения.

36. Государственное учреждение не позднее одного рабочего дня со дня принятия решений, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 34 настоящего Положения, направляет заявителю уведомление об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) заявления о получении требования.

37. Порядок и условия предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат юридическим лицам, не являющимся казенными учреждениями, и индивидуальным предпринимателям в связи с предоставлением на территории Архангельской области бесплатно гражданам, которым оказывается государственная социальная помощь, проживающим на территориях муниципальных образований Архангельской области, указанных в абзаце первом пункта 30 настоящего Положения, натуральной помощи в виде предоставления бесплатного проезда воздушным транспортом определены Порядком предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам, не являющимся казенными учреждениями, и индивидуальным предпринимателям в связи с предоставлением на территории Архангельской области бесплатно гражданам, которым оказывается

государственная социальная помощь, проживающим на территории Приморского муниципального округа Архангельской области, Лешуконского муниципального округа Архангельской области, Мезенского муниципального округа Архангельской области, Онежского муниципального района Архангельской области, натуральной помощи в виде предоставления бесплатного проезда воздушным транспортом, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп.

## VI. Основания для прекращения государственной социальной помощи

38. Решение о прекращении государственной социальной помощи принимается государственным учреждением в следующих случаях:

1) государственная регистрация смерти (объявление умершим, признание безвестно отсутствующим) получателя государственной социальной помощи;

2) объявление в розыск получателя государственной социальной помощи;

3) выявление факта представления получателем государственной социальной помощи документов (сведений), содержащих неполную и (или) недостоверную информацию, если это влечет утрату права на государственную социальную помощь;

4) направление получателя государственной социальной помощи в места лишения свободы для отбытия наказания или применение в отношении него меры пресечения в виде заключения под стражу;

5) направление получателя государственной социальной помощи на принудительное лечение по решению суда;

6) переезд получателя государственной социальной помощи на постоянное место жительства (место пребывания) за пределы территории Архангельской области.

39. Государственное учреждение осуществляет проверку наступления обстоятельств, указанных в пункте 38 настоящего Положения, путем направления межведомственных запросов в порядке, предусмотренном пунктом 12 настоящего Положения.

## VII. Порядок финансового обеспечения предоставления государственной социальной помощи в денежной форме

40. Министерство труда ежегодно, до 28 декабря текущего года, доводит до государственного учреждения объемы бюджетных ассигнований на оказание государственной социальной помощи на следующий финансовый год.

41. Средства областного бюджета предоставляются государственному учреждению в пределах бюджетных ассигнований, поступающих из областного и федерального бюджетов соответственно на эти цели, предусмотренных министерству труда в областном законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию

мероприятия «Оказана государственная социальная помощь малоимущим гражданам» комплекса процессных мероприятий «Меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории Архангельской области», являющегося структурным элементом государственной программы «Социальная поддержка граждан Архангельской области».

42. Государственное учреждение:

1) до 26-го числа каждого месяца представляет в министерство труда исходя из прогнозной численности получателей государственной социальной помощи заявку на оказание государственной социальной помощи в виде денежных выплат на следующий месяц текущего финансового года по форме, утвержденной постановлением министерства труда;

2) производит назначение государственной социальной помощи;

3) готовит выплатные документы для непосредственного осуществления выплаты государственной социальной помощи, оказываемой в денежной форме, кредитными организациями;

4) до 30 декабря текущего года представляет в министерство труда заявку на оказание государственной социальной помощи исходя из прогнозной численности получателей государственной социальной помощи в виде денежных выплат на январь следующего финансового года по форме, утвержденной постановлением министерства труда.

43. Министерство труда, являясь главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в областном бюджете на выплату государственной социальной помощи, на основании заявки, представленной государственным учреждением, представляет в министерство финансов Архангельской области (далее – министерство финансов) заявку на финансирование назначенных сумм государственной социальной помощи в виде денежных выплат с учетом оплаты услуг кредитных организаций.

44. Министерство финансов доводит объемы финансирования до министерства труда в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах утвержденного кассового плана областного бюджета.

45. Министерство труда в пределах бюджетных ассигнований и средств, зачисленных на лицевой счет, доводит объем финансирования и лимиты бюджетных обязательств до государственного учреждения и представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу расходные расписания на перечисление средств на оказание государственной социальной помощи в виде денежных выплат на лицевой счет государственного учреждения.

46. Государственное учреждение до пятого числа каждого месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство труда отчет о произведенных расходах, связанных с предоставлением государственной социальной помощи в виде денежных выплат.

47. Министерство труда на основании представленного государственным учреждением отчета подготавливает отчет о произведенных кассовых расходах на предоставление государственной социальной помощи в виде

денежных выплат по форме, установленной министерством финансов, и представляет его до 15-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, в министерство финансов.

## VIII. Осуществление контроля за предоставлением государственной социальной помощи

48. Ответственность за нецелевое предоставление бюджетных средств, направленных на предоставление государственной социальной помощи, несут министерство труда и государственное учреждение в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

49. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, направленных на финансирование выплаты государственной социальной помощи, осуществляется министерством труда и органами государственного финансового контроля Архангельской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке назначения
и предоставления государственной
социальной помощи, оказываемой
за счет средств областного бюджета
(за исключением региональной
социальной доплаты к пенсии
и государственной социальной
помощи на основании
социального контракта)
(ф о р м а)

Руководителю государственного
казенного учреждения Архангельской
области «Архангельский областной
центр социальной защиты населения»

**З А Я В Л Е Н И Е**
**о назначении государственной социальной помощи**

Прошу предоставить государственную социальную помощь, в виде:
денежной выплаты _____;
(да/нет)
натуральной помощи в форме _____.

Заявляю, что являюсь малоимущим, одиноко проживающим гражданином.

1. Сведения о заявителе

Основные сведения

| | |
|---|---|
| Фамилия | |
| Имя | |
| Отчество (при наличии) | |
| Гражданство | |
| Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)[1] | |
| Дата рождения (дд.мм.гггг) | |
| Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова) | |
| Адрес места жительства (места пребывания)[2] | |
| Реквизиты записи акта о заключении (расторжении) брака[3] | (номер записи акта)<br>(дата составления записи акта)<br>(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) |
| Запись акта о заключении (расторжении) брака была сделана компетентным органом иностранного государства[3] | да/нет<br>(нужное подчеркнуть) |

| | |
|---|---|
| Реквизиты записи акта о смерти супруга[4] | (номер записи акта)<br>(дата составления записи акта)<br>(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) |
| Запись акта о смерти супруга была сделана компетентным органом иностранного государства[4] | да/нет<br>(нужное подчеркнуть) |
| Место работы[5] | |
| Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) работодателя (налогового агента)[6] | |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения нетрудоспособного лица, за которым осуществлялся оформленный в соответствии с законодательством | |

| | |
|---|---|
| Российской Федерации уход в период расчета среднедушевого дохода семьи[7] | |
| Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты) | |

2. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи являются верными в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи[8]

☐ Сведения о сумме полученных мной алиментов[9]
(рублей, копеек) _____

| | |
|---|---|
| ☐ | Вы получали доходы, полученные от источников за пределами Российской Федерации |
| ☐ | Вы получали стипендию или иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям |
| ☐ | Вы получали ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку |
| ☐ | Вы получали компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей |
| ☐ | Вы получали единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью |

| | |
|---|---|
| | Вы получали пенсии для лиц, проходящих (проходивших) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью |
| | Вы получали доходы от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, доходы от занятия частной практикой и доходы по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам |

3. Заполните соответствующую информацию
о доставке государственной социальной помощи
в виде денежных выплат

Прошу государственную социальную помощь выплачивать через кредитную организацию:

наименование кредитной организации _____

Банковский идентификационный код (БИК) кредитной организации _____

номер счета заявителя _____

Дата «___» _____20___ г. Подпись заявителя _____

Уведомления о принимаемых решениях в ходе назначения мне государственной социальной помощи прошу направлять посредством СМС-сообщения на номер телефона:

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |

.

Я подтверждаю, что по указанному мной в настоящем заявлении

номеру мобильного телефона отсутствует блокировка на входящие СМС-сообщения с коротких номеров и буквенных адресатов _____.
(подпись)

С момента поступления на указанный мной в настоящем заявлении номер мобильного телефона соответствующего СМС-сообщения я считаюсь уведомленным (извещенным) _____.
(подпись)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа)

серия _____ номер _____, выдан_____
_____,
(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

настоящим _____
(указывается о согласии/несогласии)

на осуществление:
государственным казенным учреждением Архангельской области «Архангельский областной центр социальной защиты населения», расположенным по адресу:
_____
_____,
(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

государственным автономным учреждением Архангельской области «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», расположенным по адресу: _____,
(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

министерством труда, занятости и социального развития Архангельской области, расположенным по адресу: _____
_____
(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

(далее – операторы), в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» автоматизированной, а также без использования средств автоматизации обработки указанных в заявлении о назначении государственной социальной помощи и документах, приложенных к указанному заявлению, а также в документах, полученных операторами в рамках межведомственного взаимодействия, своих персональных данных, а именно на совершение с ними любых действий (операций) или совокупности действий (операций), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, в целях назначения и предоставления государственной социальной помощи в соответствии с Положением о порядке

назначения и предоставления государственной социальной помощи, оказываемой за счет средств областного бюджета (за исключением региональной социальной доплаты к пенсии и государственной социальной помощи на основании социального контракта), утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я могу отозвать вышеуказанное согласие, предоставив оператору (операторам) заявление в простой письменной форме.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

«_____» _____ г. _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

За достоверность представленных сведений несу полную персональную ответственность.

«_____» _____ г. _____ _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

---

[1] В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность:

паспорта гражданина Российской Федерации – указываются серия и номер, дата выдачи паспорта, код подразделения, выдавшего паспорт, наименование органа, выдавшего паспорт;

свидетельства о рождении – указываются реквизиты записи акта о рождении (номер записи акта, дата составления записи акта и наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния).

[2] Указывается адрес места жительства (места пребывания).

[3] Указываются реквизиты записи акта о заключении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)» статус «состою в браке», «вдовец (вдова)». Указываются реквизиты записи акта о расторжении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)» статус «разведен (разведена)».

[4] Указываются в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)» статус «вдовец (вдова)».

[5] Указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг являются военнослужащими, сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации

предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

[6] Указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг являются военнослужащими, сотрудниками войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

[7] Указываются в случае, если заявитель и (или) член его семьи осуществляли оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет в период расчета среднедушевого дохода семьи. В случае одновременного ухода за несколькими нетрудоспособными лицами в данный период указываются сведения по каждому нетрудоспособному лицу.

[8] Заявитель с целью уточнения среднедушевого дохода семьи вправе представить документы, подтверждающие:

сумму дохода от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и дохода от занятия частной практикой в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму дохода по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму дохода за вычетом расходов от деятельности с применением упрощенной системы налогообложения (в случае, если гражданин выбрал в качестве объекта налогообложения доходы) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

сумму доходов в виде процентов по номинальным счетам (вкладам) в банках, открытым на детей в возрасте до 18 лет, находящихся под опекой (попечительством).

[9] Указывается совокупная сумма полученных алиментов заявителем и (или) членами семьи за период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке назначения
и предоставления государственной
социальной помощи, оказываемой
за счет средств областного бюджета
(за исключением региональной
социальной доплаты к пенсии
и государственной социальной помощи
на основании социального контракта)

(ф о р м а)

Руководителю государственного
казенного учреждения
Архангельской области
«Архангельский областной центр
социальной защиты населения»

**З А Я В Л Е Н И Е**

**о назначении государственной социальной помощи**

Прошу предоставить государственную социальную помощь (далее – государственная социальная помощь):

в виде денежной выплаты _____;
(да/нет)

в виде натуральной помощи в форме _____

1. Сведения о заявителе

Основные сведения

| | |
|---|---|
| Фамилия | |
| Имя | |
| Отчество (при наличии) | |
| Гражданство | |
| Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)[1] | |
| Дата рождения (дд.мм.гггг) | |
| Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова) | |
| Адрес места жительства (места пребывания)[2] | |
| Реквизиты записи акта о заключении (расторжении) брака[3] | (номер записи акта)<br>(дата составления записи акта)<br>(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) |
| Запись акта о заключении (расторжении) брака была сделана компетентным органом иностранного государства[3] | да/нет<br>(нужное подчеркнуть) |
| Реквизиты записи акта о смерти супруга[4] | (номер записи акта)<br>(дата составления записи акта)<br>(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) |
| Запись акта о смерти супруга была сделана компетентным органом иностранного государства[4] | да/нет<br>(нужное подчеркнуть) |
| Место работы[5] | |
| Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | |

| | |
|---|---|
| работодателя (налогового агента)[6] | |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения нетрудоспособного лица, за которым осуществлялся оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации уход в период расчета среднедушевого дохода семьи[7] | |
| Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты) | |

2. Сведения о супруге заявителя[8]

| | |
|---|---|
| Фамилия | |
| Имя | |
| Отчество (при наличии) | |
| Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)[1] | |
| Дата рождения (дд.мм.гггг) | |
| Место работы[5] | |
| Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) работодателя (налогового агента)[6] | |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения нетрудоспособного лица, за которым осуществлялся оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации уход в период расчета среднедушевого дохода семьи[7] | |
| В отношении супруга (супруги) применена мера пресечения в виде заключения под стражу или супруг (супруга) отбывает в настоящее время наказание | да/нет<br>(нужное подчеркнуть) |
| | (субъект Российской Федерации, в котором в отношении гражданина применена мера в виде заключения под стражу или в котором гражданин отбывает |

| | |
|---|---|
| в местах лишения свободы | в настоящее время наказание в местах лишения свободы) |

## 3. Сведения о детях заявителя[9]

### Основные сведения

| | |
|---|---|
| Фамилия | |
| Имя | |
| Отчество (при наличии) | |
| Реквизиты записи акта о рождении | (номер записи акта)<br>(дата составления записи акта)<br>(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) |
| Запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства | да/нет<br>(нужное подчеркнуть) |
| Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)[1] | |
| Дата рождения (дд.мм.гггг) | |
| Заявитель является для ребенка | родителем/иным законным представителем<br>(нужное подчеркнуть) |
| Опека (попечительство) установлена (установлено) на основании решения компетентного органа иностранного государства[10] | да/нет<br>(нужное подчеркнуть) |

### Дополнительные сведения

| | |
|---|---|
| Обучается в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением случаев обучения только по дополнительным образовательным программам)[1] | да/нет<br>(нужное подчеркнуть) |

| | |
|---|---|
| В отношении ребенка применена мера пресечения в виде заключения под стражу или ребенок отбывает в настоящее время наказание в местах лишения свободы[12] | да/нет<br>(нужное подчеркнуть)<br>(субъект Российской Федерации, в котором в отношении гражданина применена мера в виде заключения под стражу или в котором гражданин отбывает в настоящее время наказание в местах лишения свободы) |
| Получал трудовые доходы и (или) компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи[12] | да/нет<br>(нужное подчеркнуть) |
| Обучался в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации и (или) образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи[13] | да/нет<br>(нужное подчеркнуть) |

4. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи является верным на день подачи заявления

| | |
|---|---|
| ☐ | Члены вашей семьи проходят военную службу по призыву, являются военнослужащими, обучающимися в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившими контракт о прохождении военной службы |
| ☐ | Члены вашей семьи находятся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя и детей, находящихся под опекой (попечительством) |
| ☐ | Члены вашей семьи признаны безвестно отсутствующими или объявлены умершими |

☐ Члены вашей семьи находятся в розыске

☐ Вы или члены вашей семьи призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и проходите (проходят) военную службу в настоящее время

☐ Вы или члены вашей семьи постоянно проживали на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных территорий и образования в составе Российской Федерации новых субъектов[14]

5. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи являются верными в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи[15]

☐ Сведения о сумме полученных мной и (или) членами моей семьи алиментов[16]
(рублей, копеек) _____

☐ Вы или члены вашей семьи получали стипендию или иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям

☐ Вы или члены вашей семьи получали ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку

☐ Вы или члены вашей семьи получали компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей

☐ Вы или члены вашей семьи получали единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации,

| | |
|---|---|
| | Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью |
| | Вы или члены вашей семьи получали пенсии для лиц, проходящих (проходивших) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью |
| | Вы или члены вашей семьи получали доходы от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, доходы от занятия частной практикой и доходы по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам |

6. Заполните соответствующую информацию
о доставке государственной социальной помощи в виде
денежных выплат

Прошу государственную социальную помощь выплачивать через кредитную организацию:

наименование кредитной
организации _____

БИК кредитной организации _____

номер счета заявителя _____

Дата «___ » _____ 20___ г. Подпись заявителя _____

Уведомления о принимаемых решениях в ходе назначения мне государственной социальной помощи прошу направлять посредством СМС-сообщения на номер телефона:

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |

.

Я подтверждаю, что по указанному мной в настоящем заявлении номеру мобильного телефона отсутствует блокировка на входящие СМС-сообщения с коротких номеров и буквенных адресатов.

_____.
(подпись)

С момента поступления на указанный мной в настоящем заявлении номер мобильного телефона соответствующего СМС-сообщения я считаюсь уведомленным (извещенным) _____.
(подпись)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа)

серия _____ номер _____, выдан_____
_____,
(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

настоящим _____
(указывается о согласии/несогласии)

на осуществление:
государственным казенным учреждением Архангельской области «Архангельский областной центр социальной защиты населения», расположенным по адресу:
_____
_____,
(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

государственным автономным учреждением Архангельской области «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», расположенным по адресу:
_____,
(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

министерством труда, занятости и социального развития Архангельской области, расположенным по адресу: _____
_____
(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

(далее – операторы), в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» автоматизированной, а также без использования средств автоматизации обработки указанных в заявлении о назначении государственной социальной помощи и документах, приложенных к указанному заявлению, а также в документах, полученных операторами в рамках межведомственного взаимодействия, своих персональных данных, а именно на совершение с ними любых действий (операций) или совокупности действий (операций), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

извлечение, использование, передачу (распространение, представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, в целях назначения и предоставления государственной социальной помощи в соответствии с Положением о порядке назначения и предоставления государственной социальной помощи, оказываемой за счет средств областного бюджета (за исключением региональной социальной доплаты к пенсии и государственной социальной помощи на основании социального контракта), утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я могу отозвать вышеуказанное согласие, предоставив оператору (операторам) заявление в простой письменной форме.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

«____» _____ г. _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

За достоверность представленных сведений несу полную персональную ответственность.

«____» _____ г. _____ _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

**С О Г Л А С И Е**
**родителя (законного представителя несовершеннолетнего)**
**на обработку и предоставление персональных данных**
**несовершеннолетнего[17]**

Я, _____
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя несовершеннолетнего гражданина)

документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа)

серия _____ номер _____, выдан_____
_____,
(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

действующий(ая) от имени и в интересах несовершеннолетнего(ей)
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего члена семьи заявителя)

документ, удостоверяющий личность, или свидетельство о рождении:

_____

(наименование документа)

серия _____ номер _____, выдан_____

_____

(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

(далее – субъект персональных данных), настоящим _____

_____

(указывается о согласии/несогласии)

на осуществление:

государственным казенным учреждением Архангельской области «Архангельский областной центр социальной защиты населения», расположенным по адресу:

_____

_____,

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

государственным автономным учреждением Архангельской области «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», расположенным по адресу:

_____,

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

министерством труда, занятости и социального развития Архангельской области, расположенным по адресу: __

_____

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

(далее – операторы), в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» автоматизированной, а также без использования средств автоматизации обработки указанных в заявлении о назначении государственной социальной помощи и документах, приложенных к указанному заявлению, а также в документах, полученных оператором в рамках межведомственного взаимодействия, персональных данных субъекта персональных данных, а именно на совершение с ними любых действий (операций) или совокупности действий (операций), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, в целях назначения и предоставления государственной социальной помощи в соответствии с Положением о порядке назначения и предоставления государственной социальной помощи, оказываемой за счет средств областного бюджета (за исключением региональной социальной доплаты к пенсии и государственной социальной помощи на основании социального контракта), утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения

соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я могу отозвать вышеуказанное согласие, предоставив оператору (операторам) заявление в простой письменной форме.

_____ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя) (подпись)

_____
(дата)

За достоверность представленных сведений несу полную персональную ответственность.

«____» _____ г. _____ _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

**С О Г Л А С И Е**
**супруги (супруга) заявителя на обработку и предоставление персональных данных[18]**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа)

серия _____ номер _____, выдан_____
_____,
(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

настоящим _____
(указывается о согласии/несогласии)

на осуществление:
государственным казенным учреждением Архангельской области «Архангельский областной центр социальной защиты населения», расположенным по адресу:
_____,
(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

государственным автономным учреждением Архангельской области «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», расположенным по адресу:
_____,
(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

министерством труда, занятости и социального развития Архангельской области, расположенным по адресу: __
_____
(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

(далее – операторы), в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» автоматизированной, а также без использования средств автоматизации обработки указанных в заявлении о назначении государственной социальной помощи и документах, приложенных к указанному заявлению, а также в документах, полученных операторами в рамках межведомственного взаимодействия, своих персональных данных, а именно на совершение с ними любых действий (операций) или совокупности действий (операций), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, в целях назначения и предоставления государственной социальной помощи в соответствии с Положением о порядке назначения и предоставления государственной социальной помощи, оказываемой за счет средств областного бюджета (за исключением региональной социальной доплаты к пенсии и государственной социальной помощи на основании социального контракта), утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я могу отозвать вышеуказанное согласие, предоставив оператору (операторам) заявление в простой письменной форме.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

«_____» _____ г. _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

За достоверность представленных сведений несу полную персональную ответственность.

«_____» _____ г. _____ _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

_____

1. В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность:

паспорта гражданина Российской Федерации – указываются серия и номер, дата выдачи паспорта, код подразделения, выдавшего паспорт, наименование органа, выдавшего паспорт;

свидетельства о рождении – указываются реквизиты записи акта о рождении (номер записи акта, дата составления записи акта и наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния).

2. Указывается адрес места жительства (места пребывания).

3. Указываются реквизиты записи акта о заключении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)» статус «состою в браке», «вдовец (вдова)». Указываются реквизиты записи акта о расторжении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)» статус «разведен (разведена)».

4. Указываются в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)» статус «вдовец (вдова)».

5. Указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг являются военнослужащими, сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

6. Указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг являются военнослужащими, сотрудниками войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

7. Указываются в случае, если заявитель и (или) член его семьи осуществляли оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет в период расчета среднедушевого дохода семьи. В случае одновременного ухода за несколькими нетрудоспособными лицами в данный период указываются сведения по каждому нетрудоспособному лицу.

8. Заполняется в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)» статус «состою в браке».

9. Заполняется на каждого ребенка, входящего в состав семьи заявителя, в отдельности (при наличии таких детей).

10. Заполняется, если в графе «Заявитель является для ребенка» статус «иной законный представитель».

11. Заполняется в случае, если ребенок старше 18 лет.

12. Заполняется в случае, если ребенок старше 14 лет.

13. Заполняется в случае, если заявитель указал в графе «Получал трудовые доходы и (или) компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи» статус «да».

14. В случае постоянного проживания на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных территорий и образования в составе Российской Федерации новых субъектов документы (сведения), необходимые для оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, представляются лично в орган социальной защиты населения, в том числе без перевода на русский язык.

15. Заявитель с целью уточнения среднедушевого дохода семьи вправе представить документы, подтверждающие:

сумму дохода от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и дохода от занятия частной практикой в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму дохода по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму дохода за вычетом расходов от деятельности с применением упрощенной системы налогообложения (в случае, если гражданин выбрал в качестве объекта налогообложения доходы);

в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

сумму доходов в виде процентов по номинальным счетам (вкладам) в банках, открытым на детей в возрасте до 18 лет, находящихся под опекой (попечительством).

16. Указывается совокупная сумма полученных алиментов заявителем и (или) членами семьи за период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.

17. Заполняется при наличии в заявлении сведений о несовершеннолетних детях заявителя.

18. Заполняется супругой (супругом) заявителя в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)» статус «состою в браке».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о порядке назначения
и предоставления государственной
социальной помощи, оказываемой
за счет средств областного бюджета
(за исключением региональной
социальной доплаты к пенсии
и государственной социальной
помощи на основании
социального контракта)
(ф о р м а)

Руководителю государственного
казенного учреждения Архангельской
области «Архангельский областной
центр социальной защиты населения»

**З А Я В Л Е Н И Е**
**об отказе в получении государственной социальной помощи**

Прошу отменить рассмотрение заявления о назначении государственной социальной помощи:

в виде денежной выплаты;

в виде натуральной помощи в форме _____.
(нужное подчеркнуть)

Сведения о заявителе

| | |
|---|---|
| Фамилия | |
| Имя | |
| Отчество (при наличии) | |
| Гражданство | |
| Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)[1] | |

| | |
|---|---|
| Дата рождения (дд.мм.гггг) | |
| Адрес места жительства (места пребывания)[2] | |
| Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты) | |

_____

[1] В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность:

паспорта гражданина Российской Федерации – указываются серия и номер, дата выдачи паспорта, код подразделения, выдавшего паспорт, наименование органа, выдавшего паспорт;

свидетельства о рождении – указываются реквизиты записи акта о рождении (номер записи акта, дата составления записи акта и наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния).

[2] Указывается адрес места жительства (места пребывания).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о порядке назначения
и предоставления государственной
социальной помощи, оказываемой
за счет средств областного бюджета
(за исключением региональной
социальной доплаты к пенсии
и государственной социальной
помощи на основании
социального контракта)

(ф о р м а)

**С П Р А В К А**
**о назначении государственной социальной помощи**
**малоимущей семье или малоимущему одиноко**
**проживающему гражданину**

Выдана_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающему по адресу: _____
_____ ,
(Архангельская область, город, село, поселок, деревня, район, проспект, лица (иное),
дом, корпус, квартира)

в том, что он/она является _____
_____
(членом малоимущей семьи/малоимущим одиноко проживающим гражданином)

и получателем государственной социальной помощи в соответствии с областным законом от 5 июня 2001 года № 38-6-ОЗ «О государственной социальной помощи на территории Архангельской области».

Дата назначения государственной социальной помощи:

«___» _____ _____ года.

Дата окончания срока действия настоящей справки:

«___» _____ _____ года.

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| (наименование должности) | (подпись) | (расшифровка подписи) |

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению о порядке назначения
и предоставления государственной
социальной помощи, оказываемой
за счет средств областного бюджета
(за исключением региональной
социальной доплаты к пенсии
и государственной социальной
помощи на основании
социального контракта)

Руководителю государственного
казенного учреждения Архангельской
области «Архангельский областной
центр социальной защиты населения»

(ф о р м а)

**З А Я В Л Е Н И Е**
**о получении требования на приобретение проездного билета на проезд воздушным транспортом**

Прошу предоставить государственную социальную помощь в виде предоставления проездных документов на проезд воздушным транспортом путем оформления требования на приобретение проездного билета на проезд воздушным транспортом по следующему маршруту: _____
с целью _____.

Сведения о заявителе

| | |
|---|---|
| Фамилия | |
| Имя | |
| Отчество (при наличии) | |
| Гражданство | |
| Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)[1] | |
| Дата рождения (дд.мм.гггг) | |
| Адрес места жительства (места пребывания)[2] | |
| Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты) | |

Сведения о ребенке[3]

| | |
|---|---|
| Фамилия | |
| Имя | |
| Отчество (при наличии) | |
| Гражданство | |
| Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)[1] | |
| Дата рождения (дд.мм.гггг) | |
| Адрес места жительства (места пребывания)[2] | |
| Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты (при наличии) | |

Уведомления о принимаемых решениях в ходе назначения мне государственной социальной помощи прошу направлять посредством СМС-сообщения на номер телефона:

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |

.

Я подтверждаю, что по указанному мной в настоящем заявлении номеру мобильного телефона отсутствует блокировка на входящие СМС-сообщения с коротких номеров и буквенных адресатов _____.
(подпись)

С момента поступления на указанный мной в настоящем заявлении номер мобильного телефона соответствующего СМС-сообщения я считаюсь

уведомленным (извещенным) _____.
(подпись)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа)

серия _____ номер _____, выдан_____
_____,
(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

настоящим _____
(указывается о согласии/несогласии)

на осуществление:
государственным казенным учреждением Архангельской области «Архангельский областной центр социальной защиты населения», расположенным по адресу:
_____
_____,
(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

государственным автономным учреждением Архангельской области «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», расположенным по адресу:
_____,
(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

министерством труда, занятости и социального развития Архангельской области, расположенным по адресу: _____
_____
(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

(далее – операторы), в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» автоматизированной, а также без использования средств автоматизации обработки указанных в заявлении о назначении государственной социальной помощи и документах, приложенных к указанному заявлению, а также в документах, полученных операторами в рамках межведомственного взаимодействия, своих персональных данных, а именно на совершение с ними любых действий (операций) или совокупности действий (операций), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, в целях назначения и предоставления государственной социальной помощи в соответствии с Положением о порядке назначения и предоставления государственной социальной помощи, оказываемой за счет средств областного бюджета (за исключением региональной социальной доплаты к пенсии и государственной социальной помощи на основании социального контракта), утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную

информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я могу отозвать вышеуказанное согласие, предоставив оператору (операторам) заявление в простой письменной форме.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

«_____» _____ г. _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

За достоверность представленных сведений несу полную персональную ответственность.

«_____» _____ г. _____ _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

**С О Г Л А С И Е**
**родителя (законного представителя несовершеннолетнего)**
**на обработку и предоставление персональных данных**
**несовершеннолетнего[4]**

Я, _____
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя несовершеннолетнего гражданина)

документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа)

серия _____ номер _____, выдан_____
_____,
(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

действующий(ая) от имени и в интересах несовершеннолетнего(ей) _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего члена семьи заявителя)

документ, удостоверяющий личность, или свидетельство о рождении:
_____
(наименование документа)

серия _____ номер _____, выдан_____
_____
(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

(далее – субъект персональных данных), настоящим _____
_____
(указывается о согласии/несогласии)

на осуществление:

государственным казенным учреждением Архангельской области «Архангельский областной центр социальной защиты населения», расположенным по адресу: _____
_____,
(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

государственным автономным учреждением Архангельской области «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», расположенным по адресу: _____,
(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

министерством труда, занятости и социального развития Архангельской области, расположенным по адресу: __ _____
_____
(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

(далее – операторы), в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» автоматизированной, а также без использования средств автоматизации обработки указанных в заявлении о назначении государственной социальной помощи и документах, приложенных к указанному заявлению, а также в документах, полученных оператором в рамках межведомственного взаимодействия, персональных данных субъекта персональных данных, а именно на совершение с ними любых действий (операций) или совокупности действий (операций), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, в целях назначения и предоставления государственной социальной помощи в соответствии с Положением о порядке назначения и предоставления государственной социальной помощи, оказываемой за счет средств областного бюджета (за исключением региональной социальной доплаты к пенсии и государственной социальной помощи на основании социального контракта), утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я могу отозвать вышеуказанное согласие, предоставив оператору (операторам) заявление в простой письменной форме.

_____ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя) (подпись)

_____
(дата)

За достоверность представленных сведений несу полную персональную ответственность.

«_____» _____ г. _____ _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

_____

[1] В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность:

паспорта гражданина Российской Федерации – указываются серия и номер, дата выдачи паспорта, код подразделения, выдавшего паспорт, наименование органа, выдавшего паспорт;

свидетельства о рождении – указываются реквизиты записи акта о рождении (номер записи акта, дата составления записи акта и наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния).

[2] Указывается адрес места жительства (места пребывания).

[3] Раздел заполняется в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 31 настоящего Положения.

[4] Заполняется при наличии в заявлении сведений о несовершеннолетних детях заявителя.»;