

УСТАВ
государственного казенного учреждения
Архангельской области «Архангельский областной центр
социальной защиты населения»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное казенное учреждение Архангельской области «Архангельский областной центр социальной защиты населения» (далее – учреждение) создано распоряжением Правительства Архангельской области от 27 ноября 2018 года № 497-рп «О создании государственного казенного учреждения Архангельской области «Архангельский областной центр социальной защиты населения»

1.2. Официальное наименование учреждения:
полное – государственное казенное учреждение Архангельской области «Архангельский областной центр социальной защиты населения»;
сокращенное – ГКУ АО «Архангельский областной центр социальной защиты населения».

1.3. Учредителем учреждения является Архангельская область в лице министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – учредитель).

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип государственного учреждения – государственное казенное учреждение.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, счетами в кредитных организациях и (или) лицевыми счетами в органах Федерального казначейства, круглой печатью со своим полным наименованием.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества – Архангельская область.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета Архангельской области.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области и областными законами, договорами и

соглашениями Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, распоряжениями министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области и настоящим уставом.

1.10. Место нахождения учреждения: 163000, Архангельская область, город Архангельск, улица Гайдара, дом 4, корпус 1.

II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности учреждения является предоставление мер социальной поддержки и осуществления социальной защиты граждан, проживающих на территории Архангельской области.

2.2. Для достижения уставных целей учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) мониторинг уровня социально-экономических условий жизни граждан, нуждающихся в государственной социальной поддержке;

2) реализация государственной политики в области социальных выплат;

3) участие в разработке предложений по совершенствованию системы мер социальной поддержки и защиты отдельных категорий граждан;

4) организация назначения, начисления и выплаты социальных пособий, компенсаций и ежемесячных денежных выплат, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области;

5) организация и обеспечение предоставления предусмотренных законодательством мер социальной поддержки в пределах компетенции учредителя;

6) организация и обеспечение возмещения организациям расходов, связанных с предоставлением установленных законодательством мер социальной поддержки;

7) ведение учета граждан, имеющих право на меры социальной поддержки, гарантии, компенсации и иные формы государственной поддержки;

8) оформление и выдача документов установленного образца (справки, удостоверения и т.д.), подтверждающих право граждан на предоставление мер социальной поддержки;

9) обеспечение учета, хранения и отчетности бланков документов;

10) проведение систематического анализа социального положения отдельных категорий граждан, нуждающихся в мерах социальной поддержки;

11) осуществление совместно с органами местного самоуправления, общественными организациями, организациями различных форм собственности и другими заинтересованными лицами мероприятий по адресной социальной помощи и поддержке многодетных семей, семей с

детьми-инвалидами, малообеспеченных семей и малообеспеченных одиноко проживающих граждан;

12) участие в оказании помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в том числе лицам без определенного места жительства и занятий;

13) участие в реализации мероприятий по социальной реабилитации инвалидов;

14) организация и проведение разъяснительной работы по вопросам социальной поддержки и защиты населения;

15) организация оздоровительной компании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

16) организация оздоровления детей в детских санаториях и детских санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия;

17) предоставление адресной социальной помощи на улучшение социально-бытового положения отдельных категорий ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, не имеющих оснований для обеспечения жильем в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов», и ветеранов боевых действий;

18) оказание адресной финансовой помощи проживающим в жилых помещениях граждан Российской Федерации гражданам Украины, признанным беженцами или получившими временное убежище на территории Российской Федерации, и совместно проживающим с ними членами их семей в соответствии с порядком и условиями, утвержденными постановлением Правительства Архангельской области;

19) проведение проверок о наличии приобретенного для ребенка-инвалида товара, предназначенного для его социальной адаптации и интеграции в обществе;

20) предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

21) осуществляет хранение и учет документов по личному составу, личных дел получателей мер социальной поддержки, сформированных государственными казенными учреждениями Архангельской области – отделениями социальной защиты населения, ликвидированными в соответствии с распоряжением Правительства Архангельской области от 27 ноября 2018 года № 496-рп «О ликвидации государственных казенных учреждений Архангельской области – отделений социальной защиты населения» и распоряжением Правительства Архангельской области от 4 декабря 2018 года № 508-рп «О ликвидации государственного казенного учреждения Архангельской области «Отделение социальной защиты населения по Шенкурскому району»;

22) оформляет и выдает копии документов, справки в отношении граждан – получателей мер социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Архангельской области, в том числе архивные справки и копии документов для целей пенсионного

обеспечения граждан – получателей мер социальной поддержки граждан, работавших в государственных казенных учреждениях Архангельской области – отделениях социальной защиты населения, ликвидированных в соответствии с распоряжением Правительства Архангельской области от 27 ноября 2018 года № 496-рп «О ликвидации государственных казенных учреждений Архангельской области – отделений социальной защиты населения» и распоряжением Правительства Архангельской области от 4 декабря 2018 года № 508-рп «О ликвидации государственного казенного учреждения Архангельской области «Отделение социальной защиты населения по Шенкурскому району»;

23) установление размера и выплаты компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг (за исключением государственных (муниципальных) организаций), включенным в реестр поставщиков социальных услуг Архангельской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

24) признание отдельных категорий граждан нуждающимися в предоставлении услуг по санаторно-курортному лечению;

25) реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;

26) организация мероприятий (встреч, выставок, конкурсов) в сфере социальной защиты населения;

27) признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу.

2.3. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности, поскольку это служит достижению уставных целей учреждения и соответствует этим целям:

1) предоставление имущества учреждения в аренду.

2.4. Право учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой в соответствии с федеральным законом необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента его получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления учреждения в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы, в пределах, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и настоящим уставом.

Деятельность учреждения осуществляется в соответствии с годовым планом, утверждаемым учредителем по представлению учреждения.

3.2. Учреждение имеет право в установленном порядке:

1) заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности учреждения, указанными в настоящем уставе;

2) размещать в установленном порядке заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения;

3) самостоятельно определять цены и тарифы на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области;

4) определять систему оплаты труда работников учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Архангельской области и отраслевым положением об оплате труда в государственных казенных учреждениях Архангельской области в сфере социальной защиты населения;

5) создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения (филиалы, представительства и др.) с внесением соответствующих изменений в настоящий устав.

3.3. Учреждение обязано:

1) использовать имущество учреждения эффективно и строго по целевому назначению;

2) обеспечивать сохранность имущества учреждения;

3) содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

5) осуществлять полномочия в сфере жилищных отношений в отношении жилых и нежилых помещений, находящихся в оперативном управлении учреждения, в соответствии с жилищным законодательством;

6) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

7) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у учреждения;

8) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

9) осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности учреждения;

10) соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

11) вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

12) представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;

13) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

14) представлять учредителю в установленном им порядке отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за учреждением государственного имущества Архангельской области;

15) представлять в установленном порядке сведения в реестр государственных учреждений Архангельской области;

16) выполнять требования пожарной безопасности;

17) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

18) осуществлять хранение и учет документов по личному составу, личных дел получателей мер социальной поддержки, сформированных государственными казенными учреждениями Архангельской области – отделениями социальной защиты населения, ликвидированными в соответствии с распоряжением Правительства Архангельской области от 27 ноября 2018 года № 496-рп «О ликвидации государственных казенных учреждений Архангельской области – отделений социальной защиты населения» и распоряжением Правительства Архангельской области от 4 декабря 2018 года № 508-рп «О ликвидации государственного казенного учреждения Архангельской области «Отделение социальной защиты населения по Шенкурскому району».

3.4. Директор учреждения и другие работники учреждения обязаны:

сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта;

уведомлять о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и настоящим уставом.

4.2. Органом управления учреждения является директор учреждения (далее – директор).

Директор назначается на должность на конкурсной основе. Учредитель заключает с директором трудовой договор, проект которого подлежит согласованию с министерством имущественных отношений Архангельской области.

Директор назначается на должность на срок 4 года.

4.3. К компетенции учредителя относятся:

1) утверждение в установленном порядке устава учреждения, внесение в него изменений;

2) решение в отношении директора в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в учреждении, в том числе:

назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;

принятие решений об установлении и начислении выплат стимулирующего характера (в том числе премий) директору;

применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении директора;

направление в служебные командировки;

решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

3) утверждение годового плана деятельности учреждения;

4) утверждение бюджетной сметы учреждения;

5) осуществление контроля за соответствием деятельности учреждения настоящему уставу, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

6) утверждение передаточного акта при реорганизации учреждения;

7) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

8) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области.

4.4. Директор:

1) осуществляет руководство деятельностью учреждения;

2) представляет учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации;

Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

3) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

4) от имени учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств бюджетными ассигнованиями;

5) открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из областного бюджета Архангельской области;

6) от имени учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

7) представляет учредителю:

предложения о внесении изменений в устав учреждения;

проект годового плана деятельности учреждения;

8) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников учреждения;

9) решает в отношении назначаемых им работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в учреждении, в том числе:

заключает и прекращает трудовые договоры с работниками учреждения;

утверждает должностные инструкции работников учреждения;

применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников учреждения;

10) утверждает:

структуру учреждения;

штатное расписание учреждения – в пределах фонда оплаты труда работников;

положения о структурных подразделениях учреждения;

11) вносит учредителю предложения по финансовому обеспечению деятельности учреждения в очередном финансовом году;

12) дает поручения и указания работникам учреждения;

13) подписывает служебные документы учреждения, визирует служебные документы, поступившие в учреждение;

14) осуществляет контроль за исполнением работниками учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

15) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя и наблюдательного совета.

4.5. Директор издает приказы по вопросам организации деятельности учреждения.

4.6. Директор несет персональную ответственность за:

нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

неэффективное или нецелевое использование имущества учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности учреждения;

ненадлежащее функционирование учреждения, в том числе неисполнение обязанностей учреждения;

неправомерность данных директором поручений и указаний.

4.7. Директор имеет трех заместителей директора.

Заместители директора исполняют поручения директора и осуществляют иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

В случае отсутствия директора (временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) или прекращения трудового договора с ним его полномочия временно осуществляет один из заместителей директора или иной работник учреждения в соответствии с должностной инструкцией и письменным распоряжением учредителя.

4.8. Учреждение имеет в своей структуре следующие обособленные структурные подразделения:

отделение социальной защиты населения по Октябрьскому территориальному округу города Архангельска (163051, город Архангельск, улица Тимме, дом 28);

отделение социальной защиты населения по Соломбальскому, Северному и Маймаксанскому территориальным округам города Архангельска (163020, город Архангельск, проспект Николький, дом 15, корпус 1);

отделение социальной защиты населения по Ломоносовскому территориальному округу города Архангельска и Приморскому району (163002, город Архангельск, проспект Ломоносова, дом 30);

отделение социальной защиты населения по территориальному округу Майская горка города Архангельска (163051, город Архангельск, проспект Ленинградский, дом 161);

отделение социальной защиты населения по территориальному округу Варавино-Фактория города Архангельска (163030, город Архангельск, улица Кононова, дом 2);

отделение социальной защиты населения по Исакогорскому и Цигломенскому территориальным округам города Архангельска (163035, город Архангельск, улица Зеньковича, дом 18, корпус 1);

отделение социальной защиты населения по Вельскому району (165150, Архангельская область, город Вельск, улица Советская, дом 52, корпус А);

отделение социальной защиты населения по Вилегодскому району (165680, Архангельская область, Вилегодский район, село Ильинско-Подомское, улица Советская, дом 34);

отделение социальной защиты населения по Виноградовскому району (164570, Архангельская область, Виноградовский муниципальный округ, поселок Двинской Березник, улица П. Виноградова, дом 166);

отделение социальной защиты населения по Верхнетоемскому району (165500, Архангельская область, Верхнетоемский район, село Верхняя Тойма, улица Кировская, дом 8);

отделение социальной защиты населения по Каргопольскому району (164110, Архангельская область, Каргопольский район, город Каргополь, улица Победы, дом 12);

отделение социальной защиты населения по Коношскому району (164010, Архангельская область, Коношский район, поселок Коноша, улица Театральная, дом 24);

отделение социальной защиты населения по Котласскому району (165300, Архангельская область, город Котлас, улица Ленина, дом 16);

отделение социальной защиты населения по Красноборскому району (165460, Архангельская область, село Красноборск, улица Гагарина, дом 7, корпус А);

отделение социальной защиты населения по Ленскому району (165780, Архангельская область, Ленский район, село Яренск, улица Трудовая, дом 7);

отделение социальной защиты населения по Лешуконскому району (164670, Архангельская область, Лешуконский район, село Лешуконское, улица Красных Партизан, дом 12);

отделение социальной защиты населения по Мезенскому району (164750, Архангельская область, город Мезень, проспект Первомайский, дом 40, корпус А);

отделение социальной защиты населения по городу Мирному (1641700, Архангельская область, город Мирный, улица Ленина, дом 33);

отделение социальной защиты населения по городу Новодвинску (164900, Архангельская область, город Новодвинск, улица 50-летия Октября, дом 7);

отделение социальной защиты населения по Няндомскому району (164200, Архангельская область, город Няндомы, улица Фадеева, дом 14);

отделение социальной защиты населения по Онежскому району (164840, Архангельская область, город Онега, проспект Гагарина, дом 46);

отделение социальной защиты населения по Пинежскому району (164600, Архангельская область, Пинежский район, село Карпогоры, улица Кудрина, дом 4);

отделение социальной защиты населения по Плесецкому району (164260, Архангельская область, Плесецкий район, поселок Плесецк, улица Партизанская, дом 25, корпус 34);

отделение социальной защиты населения по городу Северодвинску (164501, Архангельская область, город Северодвинск, улица Советская, дом 54/5);

отделение социальной защиты населения по Устьянскому району (165210, Архангельская область, Устьянский район, поселок Октябрьский, улица Ленина, дом 41);

отделение социальной защиты населения по Холмогорскому району (165530, Архангельская область, Холмогорский район, село Холмогоры, улица Шубина, дом 22 корпус А);

отделение социальной защиты населения по Шенкурскому району (165160, Архангельская область, город Шенкурск, улица Ленина, дом 10).

отделение социальной защиты населения по городу Коряжме (165651, Архангельская область, город Коряжма, проспект Ленина, дом 29).

4.9. Директор делегирует руководителям обособленных подразделений учреждения отдельные свои полномочия в соответствии с положением о соответствующем обособленном подразделении.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество учреждения находится у него на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества и, если иное не установлено федеральным законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение не вправе без согласия собственника имущества заключать и совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества учреждения, если иное не установлено федеральным законом.

5.2. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Имущество учреждения является государственной собственностью Архангельской области.

Полномочия собственника имущества учреждения от имени Архангельской области в части распоряжения им осуществляет министерство имущественных отношений Архангельской области.

Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества учреждения осуществляет министерство имущественных отношений Архангельской области в установленном порядке.

5.4. Имущество учреждения может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

5.5. Источниками формирования имущества учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- 1) имущество, закрепляемое за учреждением на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- 3) средства бюджетов
- 4) иные не запрещенные законом поступления.

5.6. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с утвержденной в установленном порядке бюджетной сметой.

Расходование бюджетных средств осуществляется учреждением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и в соответствии с бюджетной сметой.

Доходы, полученные учреждением от приносящей доходы деятельности, поступают в областной бюджет Архангельской области.

5.7. Операции с бюджетными средствами осуществляются учреждением только через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства.

5.8. Заключение и оплата учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено федеральным законом, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

6.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

6.2. При реорганизации учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику учреждения.

6.3. При ликвидации учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается собственнику имущества.

6.4. При ликвидации учреждения включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в государственный архив Архангельской области.

6.5. Изменения в настоящий устав вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения устава.